Управление по труду, занятости и социальной защите

Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51 а

E-mail (для обращений): <u>utzsz@gomelisp.gov.by</u>

Приемная тел./факс: 32 52 66

Начальник управления

Панина Наталья Аркадьевна тел.31-78-10

Заместители начальника управления:

Гаджиева Марина Александровна тел. 23-47-89

Котляренко Наталья Викторовна тел. 31-21-72

В структуру управления входят:

Отдел социально-трудовых отношений, Отдел пенсий и пособий, Отдел занятости населения.

- <u>Структура управления по труду, занятости и социальной</u> защите <u>Гомельского райисполкома</u>

Режим работы управления по труду, занятости и социальной защите Гомельского райисполкома

Ежедневно с 8:00 до 17:00 перерыв на обед с 13:00 до 14:00 выходные: суббота, воскресенье

Прием граждан и работников отдела кадров организаций района специалистами отдела по назначению пенсий и пособий проводится:

Понедельник, среда, пятница с 08.00 до 13.00

Вторник, четверг с 14.00 до 17.00

Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00

Режим работы специалистов, ответственных за осуществление административных процедур и (или) подготовку документов и проектов решений:

понедельник — пятница с 08:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00;

Режим работы руководителей и специалистов, осуществляющих прием в нерабочее время согласно утвержденного начальником управления графика:

с 17.00 до 20.00 по четвергам.

<u>График приема граждан по осуществлению административных</u> процедур на март 2024

Прием ведется в целях консультирования граждан по вопросам, входящим в компетенцию управления по труду, занятости и социальной защите Гомельского райисполкома.

Осуществление административных процедур производится в рабочие дни (понедельник-пятница, с 8-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00)».

Эффективность работы управления можно оценить на <u>Портале</u>

<u>рейтинговой оценки качества оказания услуг организациями</u> <u>Республики Беларусь</u>

Управление по труду, занятости и социальной защите Гомельского райисполкома своей деятельностью обеспечивает выполнение следующих основных задач:

Реализация государственной политики социально-трудовой сфере, включая комплексное решение вопросов оплаты труда, труда, содействия охраны занятости населения, развития социального партнерства, государственного пенсионного обеспечения, государственной социальной поддержки социального обслуживания населения, опеки, демографической безопасности, альтернативной службы, обеспечения равных прав и и женщин, возможностей мужчин улучшения социальноэкономических условий жизнедеятельности семьи, предоставления социальных гарантий населению;

Осуществление в установленном порядке надзора за соблюдением законодательства о занятости населения, мониторинг за своевременностью выплаты заработной платы, применением государственных гарантий в области оплаты труда;

Организация работы с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам в пределах своей компетенции.

Основные направления деятельности отделов управления ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ:

- координация работы по вопросам социально-трудовых отношений и деятельности служб охраны труда в районе;
- назначение и выплата государственной адресной социальной помощи;
- прогнозирование и контроль в области оплаты труда;
- контроль за соблюдением законодательства о труде;
- •консультации по вопросу предоставления льгот для

- отдельных категорий граждан;
- назначение и выплата пособий по уходу за инвалидами с детства до 18 лет, инвалидами 1 группы, престарелыми, достигшими 80 лет;
- принятие решений о назначении семейного капитала и досрочном использовании средств семейного капитала
- выдача удостоверений льготным категориям граждан и их дубликатов;
- выплата пособия на погребение из средств местного бюджет;

ОТДЕЛ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ:

- назначение, перерасчет и выплата пенсий;
- назначение и выплата пособий семьям, воспитывающим детей;
- выдача справок о размере получаемого пособия на детей и периоде его выплаты;
- выдача справки о размере получаемой пенсии;
- выдача справки о неполучении пенсии;
- выдача справки об удержании алиментов и их размере;
- оказание методической и правовой помощи представителям работодателей по пенсионному обеспечению;
- выдача пенсионных удостоверений и их дубликатов.
- назначение единовременной выплаты семьям при рождении двух и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости
- выплата пособий на погребение умерших пенсионеров и недополученного размера пенсий.

ОТДЕЛ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ:

- регистрация безработных граждан;
- содействие безработным в трудоустройстве;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и выпускников школ;
- оказание финансовой помощи нанимателям для создания рабочих мест;

- организация трудоустройства родителей, обязанных возместить расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении;
- содействие организации предпринимательской деятельности.

Получение консультаций по:

- социально-трудовым вопросам, каб.106, тел. 33-97-14;
- •выплате пособия на погребение в случае смерти неработающего гражданина, каб. № 124, тел 33 09 43;
- вопросам охраны труда, каб № 106, тел. 33-97-14;
- вопросам оплаты труда и выплаты заработной платы, каб. № 106, тел. 33-97-14;
- вопросам назначения государственной адресной социальной помощи, учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Гомельского района» тел. 26-84-85;
- •вопросам предоставления льгот, каб. № 124, тел. 33-09-43, каб. № 106, тел.33-97-14;
- •вопросу выдачи удостоверений льготным категориям граждан, каб. № 124, тел. 33-09-43;
- назначению и выплате пенсий:
- каб. № 103, тел. 34 -55 -27;
 каб. № 114, тел. 34-06-29;
 каб. № 118, тел. 32-35-68;
- назначению и выплате пособий, семьям воспитывающим детей, каб. 108, тел. 33-81-15;
- назначению семейного капитала, каб. № 106, тел. 33-97-14;
- •по уходу за инвалидами 1 группы, престарелыми, достигшими 80 летнего возраста и инвалидов с детства до 18 лет, каб. № 124, тел. 33-09-43;
- выдаче справок, каб. № 108, тел. 33-81-15;
- о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости, каб. № 108, тел. 33-81-15.

- выплате пособий на погребение и недополученного размера пенсии умерших пенсионеров, каб. № 113, тел. 34-90-85;
- регистрации граждан в качестве безработных, каб. № 115, тел. 23-47-84;
- содействию безработным в трудоустройстве, каб. № 115, тел 23-47-84;
- организации профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации безработных и выпускников школ, каб. № 115, тел. 23-47-85;
- организации трудоустройства родителей, обязанных возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, каб. № 115, тел. 23-47-84;
- содействию организации предпринимательской деятельности, каб. № 115, тел. 23-47-84;
- •выдача справки о регистрации граждан в качестве безработных, каб. № 115, тел. 23-47-84;
- принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, каб. 115, тел. 23-47-85.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

- Работа с обращениями граждан и юридических лиц
- Выплата пособия на погребение
- Занятость
- Коррупция
- Часто задаваемые вопросы
- Заработная плата
- Социальная поддержка населения
- <u>Государственные гарантии и льготы семьям, воспитывающим</u> детей, в <u>Республике Беларусь</u>

Пенсионное обеспечение

<u>Для граждан</u>