

Государственная адресная социальная помощь

- 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ**
- 2. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ**
- 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**
- 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**
- 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) И ПОРЯДОК ВЫПЛТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**
- 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- Указ Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 года №41 «О государственной адресной социальной помощи».
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012 года № 274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41».
- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 марта 2012 г. №37/20 «Об установлении примерных месячных наборов продуктов питания для детей в возрасте до одного года и от одного года до двух лет, форм норм отпуска продуктов питания детей первых двух лет жизни и персональной

ведомости выдачи продуктов питания детям двух лет жизни».

■ Указ Президента Республики Беларусь от 15 июня 2017 г. № 211 «О совершенствовании порядка предоставления государственной адресной социальной помощи».

■ Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

■ Указ Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан».

2. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ

В целях усиления государственной поддержки населения и внедрения комплексного подхода к ее предоставлению, установлено, что государственная адресная социальная помощь предоставляется в виде:

- ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;
- социального пособия на возмещение затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), **впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) (далее – подгузники)**;
- **обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни.**

Право на государственную адресную социальную помощь в соответствии с настоящим Указом имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (далее – граждане).

2.1. Ежемесячное социальное пособие

Ежемесячное социальное пособие* предоставляется семьям (гражданам) при условии, что их среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Советом Министров

Республики Беларусь (далее – среднедушевой доход), по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты за 2 последних квартала (далее – критерий нуждаемости).

Размер ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина):

- составляет положительную разность между критерием нуждаемости и среднедушевым доходом семьи (гражданина);
- пересчитывается **при увеличении критерия нуждаемости** в период предоставления ежемесячного социального пособия.

*Для целей настоящего Указа под ежемесячным социальным пособием понимается гарантированная государством выплата семье (гражданину) для увеличения ее (его) объективно низких доходов до уровня бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения **при условии реализации семьей (гражданином) права на получение в соответствии с законодательством алиментов на несовершеннолетних детей, пенсий (кроме случаев неполучения государственной пенсии при продолжении работы после приобретения права на пенсию по возрасту на общих основаниях в целях увеличения размера такой пенсии), пособий.**

2.2. Единовременное социальное пособие

Единовременное социальное пособие предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся по объективным причинам в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность**, **при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,5 величины критерия нуждаемости.**

Размер единовременного социального пособия устанавливается в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой находится семья (гражданин), в сумме, не превышающей 10-кратного размера

бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия.

—

**Для целей настоящего Указа под трудной жизненной ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность семьи (гражданина), понимаются объективные обстоятельства, сложные для самостоятельного разрешения:

полная нетрудоспособность по причине инвалидности или достижения гражданами 80-летнего возраста;

неспособность к самообслуживанию в связи с заболеванием, для лечения которого требуется длительное применение лекарственных средств;

причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций (обстоятельств) непреодолимой силы (форс-мажор), противоправных действий других лиц;

другие объективные обстоятельства, требующие материальной поддержки.

2.3. Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников.

Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников предоставляется независимо от величины среднедушевого дохода семьи (гражданина) детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида или

заключения врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о **нуждаемости в подгузниках и документов, подтверждающих расходы на их приобретение.**

Размер социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников устанавливается **в сумме, не превышающей 1,5-кратного размера бюджета прожиточного минимума** в среднем на душу населения, действующего на дату принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде данного социального пособия.

Детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья, социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников предоставляется в случаях, когда они не имеют права на оплату подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы, находящимся на государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников не предоставляется.

2.4. Обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни предоставляется семьям, имеющим по объективным причинам **среднедушевой доход ниже критерия нуждаемости.**

Семьям при рождении и воспитании **двойни или более детей** такая помощь предоставляется **независимо от величины среднедушевого дохода.**

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

находящиеся на государственном обеспечении в детских интернатных учреждениях (домах ребенка, социально-педагогических учреждениях, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательных школах-интернатах, специальных общеобразовательных школах-интернатах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях и иных учреждениях, обеспечивающих условия для проживания (содержания) детей), опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа, **не имеют права** на получение государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Бланки заявления выдаются органом по труду, занятости и социальной защите.

Заявление о предоставлении государственной адресной помощи подается в орган по труду занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания).

К заявлению прилагаются следующие документы и (или) сведения, предусмотренные в подпунктах 2.33.1-2.33.4 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»:

в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы

- справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца, или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка
- свидетельство о рождении ребенка;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка
- удостоверение инвалида – для инвалидов
- удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов
- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей
- трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите
- справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции
- договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство
- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
- договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан,

сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)
- удостоверение инвалида – для инвалидов I группы
- удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья
- свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида
- документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь
- индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках
- удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц,

представляющих интересы инвалида I группы

обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)
- выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка
- копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)
- выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной

семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство

- договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)
- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных

пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий подается гражданином (совершеннолетним членом семьи либо несовершеннолетним членом семьи, который приобрел гражданскую дееспособность в полном объеме) в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания).

В случае обращения за предоставлением данного вида государственной адресной социальной помощи одиноких престарелых граждан и инвалидов, которые по состоянию здоровья нуждаются в постоянной посторонней помощи, заявление может заполняться специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, территориального центра социального обслуживания населения. При этом заявление подписывается заявителем.

Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников подается гражданином (совершеннолетним членом семьи либо опекуном (попечителем), представителем) в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) инвалида I группы или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников от имени инвалида 1 группы, **отбывающего наказание в местах лишения свободы**, подается работником исправительного учреждения, уполномоченным руководителем данного учреждения, в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения исправительного учреждения.

Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни подается одним из родителей в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания). В случае оформления опеки над ребенком (без статуса опекунской семьи) заявление подается его опекуном.

При регистрации родителей по разным адресам заявление подается в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) родителя, с которым фактически проживает ребенок. В таких случаях направляется запрос в орган по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации второго родителя для получения сведений об отсутствии факта обеспечения продуктами питания ребенка по месту регистрации этого родителя.

Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной адресной социальной помощи, заверяются в органе по труду, занятости и социальной защите в порядке, установленном законодательством, без взимания платы с заявителя. Подлинники документов подлежат возврату заявителю, **за исключением документов, подтверждающих расходы на приобретение подгузников.**

При приеме документов орган по труду, занятости и социальной защите:

проверяет правильность оформления заявления о предоставлении

государственной адресной социальной помощи, соответствие содержащихся в нем сведений представленным документам, а также наличие необходимых документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи соответствующего вида, форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты;

предупреждает заявителя:

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных сведений), с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер;

о необходимости информирования органа по труду, занятости и социальной защите об изменении состава семьи, места регистрации и других обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной адресной социальной помощи;

о последствиях невыполнения разработанного комиссией плана по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи (граждан), если такой план разработан комиссией.

Орган по труду, занятости и социальной защите принимает административное решение об отказе в принятии заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи (далее – административное решение), если:

заявителем не представлены документы, предусмотренные в подпунктах 2.33.1-2.33.4 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (перечень документов приведен выше);

не соблюдены требования к форме или содержанию заявления;

период ранее предоставленной государственной адресной

социальной помощи не истек;

в органе по труду, занятости и социальной защите имеется административное решение комиссии (срок действия которого не истек) о лишении права семьи (гражданина) на обращение за государственной адресной социальной помощью в соответствии с пунктом 12 Указа, утверждающего настоящее Положение.

Административное решение в устной форме принимается органом по труду, занятости и социальной защите в день подачи заявления. При этом заявителю устно разъясняются причины отказа, возвращаются заявление и представленные документы и (или) сведения.

По требованию заявителя административное решение принимается в письменной форме органом по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. При этом заявитель не позднее 3 рабочих дней после принятия административного решения письменно извещается о причинах отказа и порядке его обжалования.

Отказ в принятии заявления не препятствует заявителю повторно обратиться в орган по труду, занятости и социальной защите после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

При необходимости орган по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи **направляет в государственные органы, иные организации запрос о представлении в его адрес: справок, сведений и других документов,** необходимых для рассмотрения заявления.

Орган по труду, занятости и социальной защите вправе проверить сведения, указанные в заявлении о предоставлении государственной адресной социальной помощи, а также содержащиеся в представленных заявителем документах и (или) сведениях.

При проведении проверки сведений орган по труду, занятости и

социальной защите в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления уведомляет заявителя о необходимости данной проверки, а также о том, что решение комиссии будет вынесено в течение 5 рабочих дней после получения последнего ответа на запрос, связанный с проверкой сведений.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) И ПОРЯДОК ВЫПЛТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи:

в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи и представления заявителем всех документов, необходимых для предоставления государственной адресной социальной помощи;

в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи документа в случае, если требуемые документы запрашиваются органом по труду, занятости и социальной защите.

В случае разработки комиссией плана по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи (граждан) такой план направляется заявителю.

Решение комиссии может быть обжаловано в комитет по труду, занятости и социальной защите облисполкома (Минского горисполкома) (далее – комитет). При несогласии с принятым этим органом решением спор разрешается в судебном порядке.

Ежемесячное социальное пособие выплачивается в каждом месяце в течение периода его предоставления. Выплата ежемесячного социального пособия, приходящегося на месяц обращения, может быть произведена в месяце, следующем за месяцем обращения.

Единовременное социальное пособие выплачивается не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего

решения.

При увеличении в периоде предоставления ежемесячного социального пособия наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала (далее – критерий нуждаемости).

Орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней с даты увеличения критерия нуждаемости производит перерасчет размера ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина) с месяца, в котором произошло увеличение критерия нуждаемости.

Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий:

в денежной наличной форме выплачивается по выбору заявителя через объекты почтовой связи республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» или филиалы открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» и их структурные подразделения, а одиноким инвалидам I, II группы и гражданам, достигшим 70-летнего возраста, родителю в неполной семье, являющемуся инвалидом I, II группы либо осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей (ребенка), в которых оба родителя (мать (мачеха), отец (отчим) в полной семье либо единственный родитель в неполной семье, усыновитель (удочеритель) являются инвалидами I или II группы, а также если один из родителей в полной семье является инвалидом I группы, а второй осуществляет уход за ним и получает пособие, предусмотренное законодательством, такая помощь может выплачиваться через организации, осуществляющие деятельность по доставке пенсий и пособий (при их наличии), без взимания платы с получателя помощи;

в натуральной форме предоставляется семьям (гражданам) по карточкам учета, спискам и ведомостям, которые составляются и

заполняются специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, территориального центра социального обслуживания населения и хранятся в делах о предоставленной государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

При изменении получателем ежемесячного социального пособия места жительства с выездом за пределы административного района он обращается в орган по труду, занятости и социальной защите по новому месту регистрации с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячного социального пособия по новому месту жительства по форме заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты.

Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников в денежной наличной форме выплачивается не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения по выбору заявителя через объекты почтовой связи республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» или филиалы открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» и их структурные подразделения, а также через организации, осуществляющие деятельность по доставке пенсий и пособий (при их наличии), без взимания платы с получателя этого социального пособия.

Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников инвалидам I группы, **отбывающим наказание в местах лишения свободы**, предоставляется путем перечисления денежных средств на текущий счет исправительного учреждения, открытый в филиале открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» (его структурном подразделении) для учета личных денег таких лиц, и зачисляется на их лицевой счет.

Выдача продуктов производится организациями торговли в соответствии со списками и персональной ведомостью выдачи продуктов питания детям первых двух лет жизни. Срок действия

такой ведомости – календарный месяц.

Периодичность получения продуктов в течение каждого месяца шестимесячного периода определяется их получателем.

В случае неполучения продуктов в течение месяца получатели утрачивают право на их получение за этот месяц.

Продукты в организации торговли отпускаются на ребенка в пределах нормы отпуска в упаковках имеющегося в ассортименте объема расфасовки. **Если норма отпуска продуктов на ребенка составляет менее объема упаковки, отпуск упаковки данного вида продукта не производится.**

Выбор сухой смеси для детского питания осуществляется по усмотрению получателя продуктов.

Замена продуктов, предусмотренных в примерных наборах, другими продуктами не допускается.

При переезде ребенка в другой административный район (постоянно или временно) получатель продуктов обращается в орган по труду, занятости и социальной защите по новому месту регистрации с заявлением о возобновлении обеспечения продуктами питания по новому месту жительства по форме заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Выплата государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия прекращается в случае смерти получателя ежемесячного социального пособия либо его добровольного отказа от предоставленной государственной адресной социальной помощи.

При выявлении органом по труду, занятости и социальной защите

обстоятельств, влекущих утрату семьей (гражданином) права на ежемесячное социальное пособие, выплата данного пособия семье (гражданину) прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие обстоятельства, а излишне выплаченные суммы подлежат возврату гражданином на расчетный счет органа по труду, занятости и социальной защите.

При наступлении до выплаты единовременного социального пособия, социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на такое пособие, его выплата не производится.

В случае смерти гражданина, имевшего право на социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников, выплата такого пособия членам семьи (опекуну (попечителю), представителю) не производится.

Предоставление государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни прекращается по решению комиссии при наступлении следующих обстоятельств:

в случае изъятия ребенка из семьи – на основании информации, представляемой комиссией по делам несовершеннолетних;

при отказе родителей от ребенка, отобрании ребенка из семьи, помещении ребенка в детское интернатное учреждение, приемную, опекунскую семью, детский дом семейного типа – на основании информации, представляемой органами опеки и попечительства;

при помещении ребенка в учреждение здравоохранения (на срок более одного месяца), в случае смерти ребенка – на основании информации, представляемой организациями здравоохранения;

в случае оформления ребенка в учреждение образования, иную организацию, к индивидуальному предпринимателю, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации ими

образовательных программ дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования с длительностью пребывания 24 часа – на основании информации, представляемой родителями.

В случае отказа от возврата в добровольном порядке выплаченных (излишне выплаченных) сумм государственной адресной социальной помощи они взыскиваются в судебном порядке.

За предоставлением государственной адресной социальной помощи обращаться в учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Гомельского района»: по адресу: г. Гомель, ул. Международная, д.30/1, utzsz@gomelisp.gov.by