ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Терюхским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или)  сведения, предостав-ляемые гражданином  для осущест­вления  административной  процедуры\* | | | | | | | | | | | Перечень документов и (или) сведений, запра-шиваемых у государ-ственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предо-ставление (Решение Гомельского областно-го исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430 "Об установлении перечня документов и (или) сведений, самостоя-тельно запрашиваемых местными исполнитель-ными и распорядител-ьными органами при осуществлении адми-нистративных процедур по заявлениям граждан" | Размер платы,  взимаемой при  осуществле-нии админи-  стративной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, друго-го документа (решения), выдаваемых (принимаемо-го) при осуществлении  администра-тивной процедуры | Ф.И.О. должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Принятие решения:\*\*\*   1.1.1. об обмене жилых помещений  1.1.2¹. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке  1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совер-шеннолетних граж-дан, свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей, проживающих в об-мениваемом жилом помещении -письменное согла-сие проживающих совместно с нанима-телем совершенно-летних членов его семьи, а также иных граждан, за которы-ми сохраняется право владения и пользования обмени-ваемым жилым помещением -письменное согласие отсутствующих граж-дан, за которыми сохраняется право владения и поль-зования жилым поме-щением, удостове-ренное нотариусом либо другим должно-стным лицом, имею-щим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения -документы, подтвер-ждающие родствен-ные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совмест-ного проживания  - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -документ, подтверждающий право на земельный участок  -документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение  -документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества(направленные на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение І или ІІ группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)  -документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предосатвленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность  - документ, подтвер-ждающий внесение гражданином Респуб-лики Беларусь платы в размере 100, 80 или  50 процентов от кадастровой стои­мости земельного участка, если зе­мельный участок был предоставлен в част-ную собственность соответ­ственно без вне­сения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадаст-ровой стои­мости земельного участка \*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий до­срочное внесение платы за земель­ный участок, пре­доставленный в частную собствен­ность, или платы за право заключе­ния договора арен­ды земельного участка, предостав­ленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения \*\*\*\*\*  документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался»  -заявление -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность всех совершенно-летних граждан, свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и (или) состоявших на таком учете -документы, подт-верждающие право на внеочередное или первоочередное пре-доставление жилого помещения, – в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | | | | | | -согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящи-мися в социально опас-ном положении либо признанных нуждаю-щимися в государствен-ной защите, или граж-дан, признанных недее-способными или огра-ниченных в дееспособ-ности судом, или закре-пления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей) -справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевых счетов на обмениваемые жилые помещения -сведения о признании жилого дома, в котором находится обменива-мое жилое помещение, находящимся в аварий-ном состоянии или грозящим обвалом, подлежащим сносу или переводу в нежилое, непригодным для проживания -сведения о том, что жилой дом, в котором находится обменивае-мое жилое помещение, подлежит капитально-му ремонту с переуст-ройством и (или) перепланировкой -заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболева-ний, указанных в перечне, определяемом Министерством здраво-охранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совмест-ное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, – в случае предоставления во вла-дение и пользование в результате обмена жилого помещения, в котором проживают несколько нанимателей -сведения о выселении из обмениваемого жилого помещения в судебном порядке родителей, являющихся обязанными лицами -сведения о наличии (отсутствии) наложения ареста или запрета на отчуждение  -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящих-ся в собственности гражданина и членов его семьи жилых поме-щениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий -сведения об отсутст-вии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта -решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответ-ствующим установлен-ным для проживания санитарным и техниче-ским требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жи-лищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирова-ния жилищных отноше-ний» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2013, 1/14698) -заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболева-ний, указанных в перечне, определяемом Министерством здраво-охранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной кварти-ре, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улуч-шении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.7 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.11 пунк-та 3 Положения об учете граждан, нужда-ющихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -копии документа об образовании и трудово-го договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3.1.4–3.1.6 пункта 3 Положения об учете граждан, нужда-ющихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -документы, удостове-ряющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родите-лей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозмож-ность вселения в это жилое помещение уста-новлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному частью первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -сведения об использовании льгот-ного кредита, однора-зовой субсидии на строительство (рекон-струкцию) или при-обретение жилых помещений в течение пяти лет со дня государственной регги-страции права на жилое помещение, построен-ное (реконструирован-ное) или приобретенное с использованием госу-дарственной поддержки -копия лицевого счета на жилое помещение, находящееся в собст-венности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и в котором они не проживают -копия лицевого счета на жилое помещение, которое ранее находи-лось в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и (или) из которого они убыли путем реализа-ции права владения и пользования иным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, заключе-ния договора найма жилого помещения частного жилищного фонда со всех мест жительства за послед-ние 5 лет | бесплатно  бесплатно  50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка  документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения  бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  при междугороднем  обмене –  2 месяца  10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случаен истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, - 10 рабочих дней со дня предоставления таких документов  1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно  бессрочно  бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28  Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28  Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий (в случае увеличения состава семьи) | - заявление  - паспорта или иные  документы, удосто-веряющие личность всех совершеннолет-  них граждан,  -свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и (или) состоявших на таком учете, -документы, подт-верждающие право на внеочередное или первоочередное пре- доставление жилого помещения, - в слу- чае наличия такого права, - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | | | | | | | | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помеще-нии и составе семьи -справки о находящих-ся в собственности гражданина и членов его семьи жилых поме-щениях в населенном пункте по месту подачи заявления -сведения об отсут-ствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - заявление,  - паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность  всех совершеннолет-  них граждан | | | | | | | | | | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помеще-нии и составе семьи -справки о находящихся в собственности граж-данина и членов его семьи жилых помеще-ниях в населенном пункте по месту подачи заявления | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление  - паспорта или иные  документы, удосто-  вверяющие личность  всех совершеннолет-них граждан,  -свидетельства о рождении несовер- шеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и (или) состоявших на таком учете, -документы, подт-верждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | | | | | | |  | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление -паспорта или иные документы, удостове-ряющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетель-ства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  -документы, под-тверждающие право на внеочередное или первоочередное пре-доставление жилого помещения, – в случае наличия  такого  права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имею-щих право на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помеще-нии и составе семьи -справка о находящихся в собственности граж-данина жилых помеще-ниях в населенном пункте по месту подачи заявления | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | | | | | |  | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.1.13 об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность -письменное согла-сие совершеннолет-них членов семьи, совместно прожива-ющих с нанимате-лями, объединяющи-мися в одну семью -документы, подт-верждающие степень родства (свидетель-ство о заключении брака, свидетельство о рождении) -документ, подтвер-ждающий изменение фамилии или иных данных граждани-на, – в случае их изменения вследст-  вие признания нанимателем друго-го члена семьи  -заявление совер-шеннолетнего члена семьи нанимателя -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность -письменное согла-сие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимате-ля утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершен-нолетних членов семьи нанимателя, проживающих сов-местно с ним -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в слу-чае их изменения  по требованию члена семьи нанимателя  -заявление совер-шеннолетнего члена семьи нанимателя -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность -письменное согла-сие проживающих совместно с ним других совершен-нолетних членов семьи нанимателя -документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | | | | | | | | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц  6 месяцев  по требованию нанимателей, объединяющих- ся в одну семью  заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, фор-мируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность всех совершеннолет-них граждан, свиде-тельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  -документы, подт-верждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строи-тельство (реконст-рукцию) или приоб-ретение жилого помещения, – в слу-чае наличия такого  права | | | | | | | | | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помеще-нии и составе семьи -справки о находящихся в собственности граж-данина жилых помеще-ниях в соответствую-щем населенном пункте | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность  -технический пас-порт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помеще-ние, – в случае проживания граж-данина в одноквар-тирном, блокиро-ванном жилом доме | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность  -технический пас-порт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помеще-ние, – в случае проживания гражда-нина в одноквар-тирном, блокиро-ванном жилом доме | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.4. о месте жительства | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность наследника | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организа-ций, осуществляю-щих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляю-щих жилищно-коммунальные услу-ги, на электроэнер-гию, потребляемую на работу лифта» | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность | | | | | | | | |  | | | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.10. подтверждаю-щей право собствен-ности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолиро-ванное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяй- ственную книгу сельского исполни-тельного и распоря-дительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зареги-стрированы в терри-ториальных организ-ациях по государ-ственной регистра-ции недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | |  | | | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.3.11. о том, чтов установленный законодательством для принятия наслед-ства срок наследник пользовался наслед-ственным имущест-вом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земель-ный участок, произ-водил текущий ремонт и т.д. | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность  - свидетельство о смерти наследодателя | | | | | | | | |  | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, направ-лений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | -заявление  -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления | | | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | -заявление, подпи-санное собственни-ком жилого помеще-ния частного жилищного фонда и участниками общей долевой собствен-ности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государ-ственного жилищ-ного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанима-телем жилого поме-щения государствен-ного жилищного фонда право пользо-вания жилым помещением  -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность собственника жило-го помещения частного жилищного фонда или нанима-теля жилого помещения государ-ственного жилищ-ного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  -три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему  -для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  -письменное согла-сие всех собствен-ников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственнос-ти  -для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | | | | | | | | | -справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населен-ных пунктах жилых домов с хозяйствен-ными и иными постройками или без них, не зарегистриро-ванных в террито-риальных организа-цииях по государ-ственной регистрации недвижимого иму-щества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяй-ственную книгу сельского исполни-тельного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предме-тами купли-продажи или мены | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность сторон договора  - 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  -документы, подт-верждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их  наличия | | | | | | | | -справка об отсутствии в едином государствен-ном регистре недвижи-мого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении объекта недвижимого имущества | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета  1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность  заявление  три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений  для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | | | | | | | |  | | | | бесплатно  бесплатно | в день обращения  2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | 6 месяцев | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28  Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
|  | | | | | | | | | **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | | | | | | | | – | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | | | | | | | – | | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы |  | | | | | | | – | | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет |  | | | | | | |  | | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
|  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | заявление | | | | | |  | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 90 52 28 |
| 2.37¹.Предоставление участков для захоронения | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  -свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | | | | |  | | | | | | -бесплатно- в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле  - за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| 2.37². Резервирование участков для захоронения | -заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | | | | |  | | | | | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| 2.37³. Предоставление мест в колумбарии | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  -свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | | | | |  | | | | | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| 4  2.37 Резервирование мест в колумбарии | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | | | | |  | | | | | | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечитель­ства) над совершеннолет-ним и назначении опекуна (попечителя) | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечи-тели)  -автобиография канди­дата в опекуны (попечи-тели)  -одна фотография заявителя размером 30x40 мм  -медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  -документ, подтвержда­ющий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | | | |  | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку­ментов и (или) сведений от других государ­ственных орга­нов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)  бесплатно | | | | |  | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку­ментов и (или) сведений от других государ­ственных орга­нов, иных организаций - 1 месяц | 6 месяцев | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назна­чении помощника) | -заявление лица, нужда­ющегося в патронаже  -письменное согласие лица на осуществление патронажа (назна-чение его помощни- ком)  -медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патрона­жа (назначе-ние его помощни­ком) | | | | |  | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от других государ ственных орга- нов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 4.11. Принятие решения об освобож-дении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | |  | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | -заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заяви-теля (за исключе-нием иностранных граждан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь, и иностран-ных граждан и лиц без гражданства, которым предостав-лена дополнитель-ная защита в Республике Бела-русь)  -свидетельство о регистрации хода-тайства о предоста-влении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Бела-русь – для иностранных граж-дан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь  -свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Бела-русь – для иностранных граж-дан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлена дополнительная защита в Республике Бела-русь  -медицинская справка о рождении либо копия реше-ния суда об установлении факта рождения  -документ, являю-щийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявле-ние родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  -заявление матери ребенка, подтверж-дающее, что ее супруг не является отцом ребенка, --паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность фактического отца ребенка,  -заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявле-ние матери и фактического отца ребенка о регистра-ции установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляю-щей, что ее супруг не является отцом ребенка | | | |  | | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государ-ственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 5.2. Регистрация заключения брака | -совместное заявление лиц, вступающих в брак  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность лиц, вступающих в брак  -заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия реше-ния суда об объявлении несо-вершеннолетнего полностью дееспо-собным (эман-сипация),  -медицинская справка о состоянии здо-ровья (подтвержда-ющая беремен-ность) лица, всту-пающего в брак, – для лица, не достигшего 18-лет-него возраста  -заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважи-тельных причин или особых обстоя-тельств, по которым необходи-мо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся осно-ванием для сокра-щения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  -заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважи-тельных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заклю-чения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  -копия решения суда об установле-нии факта состо-яния в фактических брачных отноше-ниях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда -документ, подтверж-дающий внесение платы  помимо указанных документов лица-ми, вступающими в брак, представ-ляются:  гражданами Республики Беларусь:  -вид на жительство, выданный компе-тентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Респуб-лики Беларусь постоянно прожи-вает за пределами Республики Бела-русь  -документ об отсутствии зареги-стрированного бра-ка с другим лицом, выданный компе-тентным органом государства посто-янного прожива-ния, – в случае, если гражданин Республики Бела-русь постоянно проживает за пределами Респуб-лики Беларусь  -документы, подтверждающие прекращение брака (за исключением документов, выдан-ных органом загса Республики Бела-русь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Бела-русь):  -документ об отсутствии зарегист-рированного брака с другим лицом, выданный компе-тентным органом государства посто-янного проживания иностранного гражда-нина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  -документ об отсут-ствии зарегистриро-ванного брака с другим лицом, выданный компетент-ным органом государства граждан-ской принадлежно-сти иностранного гражданина, – в случае, если иностранный граж-данин не проживает на территории государства гражда-нской принадлеж-ности (срок действия данного документа  – 6 месяцев)  -документ, подтверж-дающий прекраще-ние предыдущего брака, выданный компетентным орга-ном государства, на территории которо-го прекращен брак, – в случае прекраще-ния брака иностран-  ными гражданами и лицами без граж-данства, которым предоставлен статус беженца или убежи-ще в Республике Беларусь:  -документ, подтверж-дающий прекращение предыдущего брака, выданный компе-тентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением докуме-нтов, выданных органом загса Республики Бела-русь), – в случае прекращения брака | | | |  | | | | | | | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 5.3. Регистрация уста­новления отцовства | -совместное заявле-ние родителей об установлении отцовства либо заявление о регист-рации установле-ния отцовства на основании решения суда об установ-лении отцовства  -паспорта или иные докумен­ты, удосто-веряющие личность заявителей (заявите-ля)  -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рожде-ния ребенка была произведена ранее  -письменное согла-сие совершенно-летнего лица, в отношении которо-го производится регистрация уста-новления отцовст-ва, – в случае регистрации уста-новления отцовства в отношении лица, достигшего совер-шеннолетия  -копия решения суда об установле-нии отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | | | |  | | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявле-ния, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совмест-ного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рож-дения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 5.5. Регистрация смерти | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность умершего (при их наличии) и заявите-ля (за исключением иностранных граж-дан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь, и иностран-ных граждан и лиц без гражданства, которым предостав-лена дополнитель-ная защита в Республике Беларусь)  -свидетельства умершего (при их наличии) и заявите-ля о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Респуб-лике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь  -врачебное свиде-тельство о смерти (мертворождении) либо копия реше-ния суда об установлении факта смерти или объяв-лении гражданина умершим  -документ специа-лизированной орга-низации, осущест-вившей погребение умершего, – в слу-чае регистрации смерти по месту захоронения умер-шего  -военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | | | |  | | | | | | | | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | |  | | | | | | | | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | | |  | | | | | | | | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявле-ния – при нали-чии соответст-вующей записи акта гражданс-кого состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год | Черкас С.А., управляющий делами, кабинет № 3,  тел. 90 52 28 |
| **АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 Выдача: 9.3.4. утвержденного местным исполни-тельным и распоряди-тельным органом акта приемки в эксп-луатацию закончен-ных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капиталь-ных построек на придомовой террито-рии, реконструиро-ванных жилых и (или) нежилых поме-щений в многоквар-тирных, блокирован-ных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капиталь-ных построек на при-домовой территории | -заявление  -проектная документация на возведение одно-квартирных, блоки-рованных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придо-мовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помеще-ний в многоквар-тирных, блокиро-ванных жилых до-мах, одноквартир-ных жилых домов, а также нежилых капитальных пост-роек на придомо-вой территории, согласованная структурным подразделением местного исполни-тельного и распо-рядительного органа, осущест-вляющим государ-ственно-властные полномочия в обла-сти архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории адми-нистративно-территориальной единицы -разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек | | |  | | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| 9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустрой-ства земельного участка, на котором проведена консерва-ция такого дома, дачи | - заявление с указанием инфор-мации о заверше-нии работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоуст-ройства земельного участка | | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц | не более 3 лет с даты подписания акта | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| 9.4. Принятие решения о продол-жении строительства или о принятии самовольной пост-ройки в эксплуата-цию и ее государ-ственной регистрации в установленном порядке | -заявление  -заключение по надежности, несу-щей способности и устойчивости конст-рукции самовольной постройки – для построек более одного этажа  - письменное согласие совершен-нолетних граждан, имеющих право владения и пользо-вания жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой тер-ритории, и участ-ников общей доле-вой собственности, в том числе временно отсутст-вующих таких граждан и участников, на принятие в эксплу-атацию и государ-ственную регистра-цию помещений, домов и построек,  -копия решения суда о признании права собственнос-ти на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  -документ, подтверж-дающий право на земельный участок | | | выписка из регистрационной книги  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1. в связи с достижением 14-лет-него возраста | -заявление  -свидетельство о рождении заявите-ля  -4 цветные фото-графии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -документы, необ-ходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 93 52 69 |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Респуб-лики Беларусь | -заявление  -паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответ-ствующим органом государства граж-данской принад-лежности либо обычного места жительств (при его наличии)  -вид на жительство (при его наличии)  -4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -справка о приоб-ретении граждан-ства Республики Беларусь (при обращении в организацию, уполномоченную на ведение пас-портной работы,  -документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | | 0,5 базовой величины  1 базовая величины  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 93 52 69 |
| 11.1.4. не достигшему  14-летнего возраста, впервые | законный представи-тель несовершен-нолетнего гражда-нина Республики Беларусь представляет:  -заявление  -свидетельство о рождении несовер-шеннолетнего  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие лич-ность законных представителей несовершеннолет-него  -4 цветные фотографии несо-вершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -письменное хода-тайство организа-ции, имеющей право осуществ-лять за счет иностранной безво-змездной помощи деятельность, свя-занную с оздоровлением де-тей за рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специ-альных организо-ванных групп детей, выезжаю-щих на оздоров-ление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в перво-очередном порядке  -копию решения комиссии по направлению граж-дан Республики Беларусь за пределы респуб-лики для получения меди-цинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несо-вершеннолетнего за пределы республики для получения меди-цинской помощи – для несовершен-нолетних, направ-ляемых за пределы республики для получения меди-цинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  -документы, необ-ходимые для реги-страции по месту жительства, указан-ные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | | бесплатно  1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно-летних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 93 52 69 |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |  | | |  | | | | | | | | |  |  |  | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | -заявление  -паспорт, подлежа-щий обмену  -4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в слу-чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -свидетельство о рождении заявителя –в случае необходимости проведения допол-нительной проверки  -свидетельство о расторжении брака  либо копия решения суда о расторже-  нии брака - в слу-чае расторжения брака заявителем  -свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении граж-данина (граждан-ки) умершим (ей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах  100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте | -заявление -паспорт, подлежа-щий обмену - 4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, раз-мером 40 х 50 мм (одним листом) -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в слу-чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство о рождении заявите-ля -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -свидетельство о расторжении брака либо копия реше-ния суда о растор-жении брака – в случае расторже-ния заявителем брака -свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фами-лии, собственного имени, отчества -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах  60 евро – при 100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах    3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | законный предста-витель несовер-шеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: -заявление -паспорт, подле-жащий обмену -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность законного представителя несовершеннолет-него -4 цветные фотог-рафии несовершен-нолетнего, соответ-ствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) -письменное хода-тайство организа-ции, имеющей право осущест-влять за счет ино-странной безво-змездной помощи деятельность, свя-занную с оздоров-лением детей за рубежом, – для несовершеннолет-них из состава общих и специаль-ных организован-ных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке -копию решения комиссии по направлению граждан Респуб-лики Беларусь за пределы респуб-лики для получе-ния медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несо-вершеннолетнего за пределы респуб-лики для получе-ния медицинской помощи – для несовершеннолет-них, направляемых за пределы респуб-лики для получе-ния медицинской помощи, в случае выдачи им паспор-та в первоочеред-ном порядке -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | | бесплатно  1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ**  **ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | -заявление -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возра-ста и не имеющих паспортов и иных документов, удо-стоверяющих лич-ность -документ, являю-щийся основанием для регистрации по месту жительства -военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о поста-новке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязан-ных (призывников) -свидетельство о смерти (для иност-ранных граждан и лиц без гражданст-ва, которым предо-ставлены статус беженца либо убе-жище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетель-ствованная нота-риально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия реше-ния суда о лише-нии родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражда-нина недееспособ-ным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умер-шим, либо справка органа загса, содержащая сведе-ния из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведе-на в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Бела-русь о браке и семье, либо копия постановления (определения)суда, органа уголовного преследования об объявлении розы-ска гражданина – для несовершенно-летних, которые имеют одного законного предста-вителя -письменное согла-сие одного из законных предста-вителей несовер-шеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяю-щих, с кем из законных предста-вителей будет про-живать несовер-шеннолетний, – для регистрации несовершеннолет-него по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если закон-ные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный предста-витель несовер-шеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Бела-русь либо является иностранным гражданином или лицом без граж-данства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь -письменное согла-сие законных представителей несовершеннолет-него на его регист-рацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несо-вершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных предста-вителей, за исклю-чением случаев, когда законный представитель не-совершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительст-ва на территории Республики Бела-русь либо является иностранным граж-данином или лицом без граж-данства, постоянно не проживающим в Республике Бела-русь -документ, подтверждающий внесение платы | |  | | | | | | | | | | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,2 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоян-но проживающих в Республике Беларусь | -заявление -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность -документ, являю-щийся основанием для регистрации по месту пребывания -свидетельство о смерти (для иност-ранных граждан и лиц без гражданст-ва, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Бела-русь, – при его нали-чии), либо его копия, засвидетель-ствованная нотари-ально, либо справ-ка органа загса, содержащая сведе-ния из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных предста-вителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усынов-ления, о признании гражданина недеес-пособным, безвест-но отсутствующим или об объявлении гражданина умер-шим, либо справка органа загса, содер-жащая сведения из записи акта о рож-дении, если запись о родителях ребен-ка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уго-ловного преследо-вания об объявле-нии розыска граж-данина – для реги-страции несовер-шеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту житель-ства либо не по месту пребывания этого законного представителя -письменное согла-сие законных пред-ставителей несо-вершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жи-тельства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несо-вершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребыва-ния его законных представителей, за исключением несо-вершеннолетних, прибывших из дру-гого населенного пункта для получе-ния образования в дневной форме получения образо-вания, а также слу-чаев, когда закон-ный представитель несовершеннолет-него не зарегистри-рован по месту жительства на тер-ритории Республи-ки Беларусь либо является иностран-ным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь -документ, подтверждающий внесение платы | |  | | | | | | | | | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах  0,2 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 13.3.Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно прожи-вающих в Республике Беларусь, с регистра-ционного учета по месту пребывания | -заявление | |  | | | | | | | | | | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| ПОГРАНИЧНЫЙ РЕЖИМ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.2. Выдача справок  14.2.1. о проживании родственников в пограничной зоне | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне | |  | | | | | | | | | | бесплатно | в день подачи | 1 год | Черкас С.А., управляющий делами ,  кабинет № 3,  тел 90 52 28 |
| 14.2.2. о захоронении родственников в пограничной зоне | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь  документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне | |  | | | | | | | | | | бесплатно | в день подачи | 1 год | Черкас С.А., управляющий делами ,  кабинет № 3,  тел 90 52 28 |
| **ТРАНСПОРТ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в     местах хранения транспортных средств | -заявление  -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  -копия технического паспорта транспорт-ного средства  -документ, подтвер-ждающий право на первоочередное вступление в гаражный коопера-тив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | | информация о наличии (отсутствии) у граждани-на в собственности гаража в данном населенном пункте | | | | | | | | | | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А.,  управляющий делами,  кабинет № 3, тел. 90 52 28 |
| 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность | |  | | | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Черкас С.А.,  управляющий делами,  кабинет № 3, тел. 90 52 28 |
| **ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах | -заявление | -заключение о подтверж-дении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуще-ствляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земель-ных участков по целевому назначению -заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном, состоянии | | | | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | -заявление  -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность владельца собаки, кошки  -удостоверение (справка) о прохождении вла-дельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциаль-но опасных пород | |  | | | | | | | | | | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ** **ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполни-тельных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязатель-ствам перед Рес­публикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Респуб-лики Беларусь | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | |  | | | | | | | | | | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения спе­циальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Герасенко Т.П., инспектор, кабинет № 1, тел. 90 52 69 |
| 8.14. Выдача справки, подтверж-дающей, что реалии-зуемая продукция произведена физии-ческим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усынови-тели), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), род-ные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близ-кие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на тер-ритории Республики Беларусь земельном участке, предостав-ленном им для строительства и обслуживания жило-го дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллек-тивного садоводства, дачного строитель-ства, огородничества в виде служебного земельного надела | -заявление -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность -документы, подтверждающие отношения близ-кого родства (родители (усыно-вители), дети (в том числе усынов-ленные, удочерен-ные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близ-кие родственники другого супруга, в том числе умерше-го), опекуна, попе-чителя и подопеч-ного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которы-ми заявитель состоит в таких отношениях | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета) | | | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | Черкас С.А.,  управляющий делами,  кабинет № 3, тел. 90 52 28 |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | - заявление  - сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние  12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления | |  | | | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМЦЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО СДЕЛОК С НИМ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недви-жимое имущество  22.9. Принятие решения о возмож-ности использования эксплуатируемого капитального строе-ния по назначению в соответствии с еди-ной классификацией назначения объектов недвижимого имущества  22.9². принятие решения об определении назначения капитального строения( здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества( за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений)  22.24. Выдача справки, подтверж-дающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), располо-женного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистри-рован в территори-альной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяй-ственную книгу сельского (посел-кового) исполни-тельного и распоря-дительного органа, с указанием его фами-лии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения про-тивопожарным, са-нитарным, экологи-ческим, строитель-ным и иным требо-ваниям к недвижи-мому имуществу, установленным законодательством | - заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет  - заявление;  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -заявление  -разрешительная документация на строительство объекта  -проектная документация(в случае, если объект не закончен строительством)  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | |  | | | | | | | | | | бесплатно  бесплатно  бесплатно  бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  1 месяц | бессрочно  6 месяцев  бессрочно  бессрочно | Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87  Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87  Цалко А.А., председатель  сельисполкома,  кабинет № 4, тел. 90 52 87  Черкас С.А., управляющий делами  сельисполкома,  кабинет № 3, тел. 90 52 28 |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.