**Административные процедуры, осуществляемые финансовым отделом Гомельского райисполкома по заявительному принципу «одно окно»**

**15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов**

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:**

заявление субъекта хозяйствования

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

Срок осуществления административной процедуры – 15 дней

**Ответственный за осуществление административной процедуры – Михайловская Анастасия Александровна,**заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 51-31-81

**18.16. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) льгот по налогам, сборам (пошлинам), полностью уплачиваемым в местные бюджеты, а также арендной плате за земельные участки, находящиеся в государственной собственности**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

сведения о доходах гражданина за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении гражданина в трудной жизненной ситуации с приложением подтверждающих документов (при их наличии)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

**Ответственный за осуществление административной процедуры – Михайловская Анастасия Александровна,**заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 51-31-81

**18.17. Принятие решения об изменении (отказе в изменении) установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней**

**Документы и (или) сведения, представляемые физическим лицом для осуществления административной процедуры:**

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно**

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов

**Ответственный за осуществление административной процедуры – Михайловская Анастасия Александровна,**заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы, тел. 51-31-81