ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Долголесскимсельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 01.10.2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или)  сведения, предостав-ляемыегражданином  для осущест­вления  административной  процедуры\* | | | | | | | | | Перечень документов и (или) сведений, самостоятельнозапра-шиваемых местными исполнительными и распорядительными органамипри осуществлении административных процедур по заявлениям граждан(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 "О документах, запрашиваемых при осуществлении адми-нистративных процедур" | | Размер платы,  взимаемой при  осуществле-нии админи-  стративной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, друго-го документа (решения), выдаваемых (принимаемо-го) при осуществлении  администра-тивной процедуры | Ф.И.О. должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. об обмене жилых помещений | -заявление  -паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совер-шеннолетних граж-дан, свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей, проживающих в об-мениваемом жилом помещении -письменное согла-сие проживающих совместно с нанима-телем совершенно-летних членов его семьи, а также иных граждан, за которы-ми сохраняется право владения и пользования обмени-ваемым жилым помещением -письменное согласие отсутствующих граж-дан, за которыми сохраняется право владения и поль-зования жилым поме-щением, удостове-ренное нотариусом либо другим должно-стным лицом, имею-щим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения -документы, подтвер-ждающие родствен-ные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания | | | | | | | | | | -согласие органов опеки и попечи-тельства (в случае проживания в жилом помещении несовер-шеннолетних, признан-ных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждаю-щимися в государ-ственной защите, или граж-дан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей) -справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевых счетов на обмениваемые жилые помещения -сведения о признании жилого дома, в котором находится обменивамое жилое помещение, находящимся в аварий-ном состоянии или грозящим обвалом, подлежащим сносу или переводу в нежилое, непригодным для проживания -сведения о том, что жилой дом, в котором находится обменивае-мое жилое помещение, подлежит капитально-му ремонту с переуст-ройством и (или) перепланировкой -заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболева-ний, указанных в перечне, определяемом Министерством здра-воохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозмож-ным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квар-тире, – в случае предоставления во вла-дение и пользование в результате обмена жилого помещения, в котором проживают несколько нанимателей -сведения о выселении из обмениваемого жилого помещения в судебном порядке родителей, являю-щихся обязанными лицами -сведения о наличии (отсутствии) наложения ареста или запрета на отчуждение | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  при междугороднем  обмене –  2 месяца | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.2.1 оразре­шении отчужде­ния земель-ного участка, полу-чен­ного гражданином как состоящим на учете нуждаю­щихся в улучше­нии жилищ-ных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимо-сти, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до исте­чения 8 лет со дня государствен­ной регистрации такого дома (долей в праве собст­венности на ука­занные объекты), незавершенного законсервирован­ного строения, располо-женного на таком земель­ном участке | - заявление,  - паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность,  - документ, подтвер-ждающий право на земельный учас­ток,  - документ, подтвер-ждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, обра­зованный в резуль­тате его раздела, слияния или вычле­нения из него (долю в праве собствен­ности на ука­занные объекты),незавершен-ное законсервирован­ное капитальное строение,  - документы, подтвер-ждающие осно­ванияотчуждения недвижи-мого иму­щества (направление на работу (службу) в другую мест­ность, потеря кор­мильца в семье, получение I или II группы инва-лидности и другие обстоятельства, объективно свиде­тельствующие о невозможности ис­пользования недви­жимого имуще­ства),  - документ, подтвер-ждающий вы­куп в частную собствен-ность зе­мельного участка, предостав-ленного в пожизнен-ное на­следуемое вла-де­ние или аренду, либо внесение пла­ты за право за­ключения догово­ра аренды земель­ного участка сро­ком на 99 лет, если земельный участок, предостав-ленный в пожизнен-ное насле­дуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соот­ветствии с законо­дательством не мо­жет быть приоб­ретен в частную собственность \*\*\*\*\*,  - документ, подтвер-ждающий внесение гражданином Респуб-лики Беларусь платы в размере 100, 80 или  50 процентов от кадастровой стои­мости земельного участка, если зе­мельный участок был предоставлен в част-ную собственность соответ­ственно без вне­сения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадаст-ровой стои­мости земельного участка \*\*\*\*\*  - документ, подтверж-дающий до­срочное внесение платы за земель­ный участок, пре­доставленный в частную собствен­ность, или платы за право заключе­ния договора арен­ды земельного участка, предостав­ленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения \*\*\*\*\*  документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался» | | | | | | | | | | справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заяв­ления, а в слу­чае истребо­вания доку­ментов при принятии ре­шения, не свя­занного с от­казом в осу­ществлении настоящей процедуры, -10 рабочих дней со дня предста-вле­ния таких документов | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность всех совершенно-летних граждан, свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и (или) состоявших на таком учете -документы, подт-верждающие право на внеочередное или первоочередное пре-доставление жилого помещения, – в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящих-ся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в насе-ленном пункте по месту подачи заявле-ния о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий  -справка о состоянии на учете нуждающих-ся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта  -решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соот-ветствующим уста-новленным для проживания санитар-ным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основанию, предус-мотренному подпунк-том 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)  -договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основаниям, предус-мотренным подпункта-ми 1.4 – 1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  -договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основанию, предус-мотренному подпунк-том 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  -справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основанию, предус-мотренному подпунк-том 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  -копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основанию, предус-мотренному подпунк-том 1.4 статьи 36 Жилищного кодекса  -документы, удостове-ряющие отсутствие попечения родителей, сведения о закрепле-нии жилых помеще-ний за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закреплен-ное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселе-ния в это жилое помещение установле-на местным исполни-тельным и распоряди-тельным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основанию, предусмот-ренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий (в случае увеличения состава семьи) | - заявление  - паспорта или иные  документы, удосто-веряющие личность всех совершеннолет-  них граждан,  -свидетельства о рождении несовер-шеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и (или) состоявших на таком учете, -документы, подт-верждающие право на внеочередное или первоочередное пре- доставление жилого помещения, - в слу- чае наличия такого права, - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящих-ся в собственности гражданина, включае-мого в состав семьи, и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявле-ния о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий  -справка о состоянии гражданина, включае-мого в состав семьи, на учете нуждающих-ся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта  -справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значат-ся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основа-нию, предусмотрен-ному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - заявление,  - паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность  всех совершеннолет-  них граждан | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящи-хся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в насе-ленном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление  - паспорта или иные  документы, удосто-  вверяющие личность  всех совершеннолет-них граждан,  -свидетельства о рождении несовер- шеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий и (или) состоявших на таком учете, -документы, подт-верждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящи-хся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в насе-ленном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление -паспорта или иные документы, удостове-ряющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетель-ства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  -документы, под-тверждающие право на внеочередное или первоочередное пре-доставление жилого помещения, – в слу-чае наличия  такого  права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имею-щих право на получение жилого помещения социаль-ного пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящи-хся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в насе-ленном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостове-ряющие личность всех совершеннолет-них граждан | | | | | | | | | |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.13об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованиюнанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность -письменное согла-сие совершеннолет-них членов семьи, совместно прожива-ющих с нанимате-лями, объединяющи-мися в одну семью -документы, подт-верждающие степень родства (свидетель-ство о заключении брака, свидетельство о рождении) -документ, подтвер-ждающий изменение фамилии или иных данных граждани-на, – в случае их изменения вследст-  вие признания нанимателем друго-го члена семьи  -заявление совер-шеннолетнего члена семьи нанимателя -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность -письменное согла-сие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимате-ля утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершен-нолетних членов семьи нанимателя, проживающих сов-местно с ним -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в слу-чае их изменения  по требованию члена семьи нанимателя  -заявление совер-шеннолетнего члена семьи нанимателя -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность -письменное согла-сие проживающих совместно с ним других совершен-нолетних членов семьи нанимателя -документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящих-ся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в насе-ленном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда\*\* | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц  6 месяцев  по требованию нанимателей, объединяющих- ся в одну семью  заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, фор-мируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность всех совершеннолет-них граждан, свиде-тельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  -документы, подт-верждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строи-тельство (реконст-рукцию) или приоб-ретение жилого помещения, – в случае наличия такого  права | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящи-хся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в насе-ленном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -паспорт или иной документ,удосто-веряющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | -паспорт или иной документ,удосто-веряющий личность  -технический пас-порт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помеще-ние, – в случае проживания граж-данина в одноквар-тирном, блокиро-ванном жилом доме | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | -паспорт или иной документ,удостове-ряющий личность  -технический пас-порт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помеще-ние, – в случае проживания гражда-нина в одноквар-тирном, блокиро-ванном жилом доме | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3.4. о месте жительства | -паспорт или иной документ,удостове-ряющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | -паспорт или иной документ,удостове-ряющий личность наследника | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2, тел.  90 12 22 |
| 1.3.10. подтверждаю-щей право собствен-ности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолиро-ванное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяй- ственную книгу сельского исполни-тельного и распоря-дительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зареги-стрированы в терри-ториальных организ-ациях по государ-ственной регистра-ции недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно | Нестереня В.Е.,управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.3.11. о том, чтов установленный законодательством для принятия наслед-ства срок наследник пользовался наслед-ственным имущест-вом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земель-ный участок, произ-водил текущий ремонт и т.д. | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность  - свидетельство о смерти наследодателя | | | | | | | | | |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, направ-лений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | -заявление  -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справка о состоянии на учете нуждающих-ся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте  -справки о находящих-ся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населен-ном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улуч-шении жилищных условий или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имуще-ства на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления\*\* | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | -заявление, подпи-санное собственни-ком жилого помеще-ния частного жилищного фонда и участниками общей долевой собствен-ности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государ-ственного жилищ-ного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанима-телем жилого поме-щения государствен-ного жилищного фонда право пользо-вания жилым помещением  -паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность собственника жило-го помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  -три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему  -для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  -письменное согла-сие всех собствен-ников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственнос-ти  -для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | | | | | | | | | |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населен-ных пунктах жилых домов с хозяйствен-ными и иными постройками или без них, не зарегистриро-ванных в террито-риальных организа-цииях по государ-ственной регистрации недвижимого иму-щества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяй-ственную книгу сельского исполни-тельного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предме-тами купли-продажи или мены | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность сторон договора  -3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  -документы, подт-верждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия | | | | | | | | | | -справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  -справка об отсутст-вии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имуще-ства  -справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахожде-нием в собственности жилого дома | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | паспорт или иной документ, удостове-ряющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 1.13. Регистрация письменных соглаше-ний о признании членом семьи и пись-менных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнитель-ных соглашений к ним (расторжения соглашений) | |  |  | | --- | --- | | - заявление, - три экземпляра письменного согла-шения о признании членом семьи и (или) письменного согла-шения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  для собственников жилого помещения:- документ, подтверж-дающий право собст-венности на жилое помещение -письменное согласие совершеннолетних членов, бывших чле-нов семьи собствен-ника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое поме-щение -письменное согласие всех участников об-щей долевой собст-венности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собствен-ности на жилое поме-щение, за исключе-нием супруга (супруги), детей и родителей -письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застрой-щиков, проживаю-щих совместно с ним, – для членов организации застрой-щиков, не являющих-ся собственниками жилых помещений  для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  -документ, подтверж-дающий право владе-ния и пользования жилым помещением -письменное согласие членов, бывших чле-нов семьи нанимате-ля (поднанимателя), проживающих сов-местно с ним, пись-менное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предостав-лено по договору найма жилого поме-щения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нани-мателя – для подна-нимателей  - копия извещения о расторжении пись-менного соглашения о признании членом семьи и (или) пись-менного соглашения о порядке пользова-ния жилым помеще-нием и письменное подтверждение его направления – для регистрации растор-жения письменных соглашений путем одностороннего от-каза от их исполне-ния | б | | | | | | | | | | | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | | | | | | | | – | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | | | | | | | – | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы |  | | | | | | | – | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | заявление | | | | | |  | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 2.371. Предоставле-ние участков для захоронения | - заявление лица, взявшего на себя организацию погре-бения умершего (погибшего)  - свидетельство о смерти или враче-бное свидетельство о смерти (мертво-рождении) | | | | | |  | | | | | - бесплатно -  в случае, предусмот-ренном час-тью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похорон-ном деле»  - за плату в размерах оп­ределенных местными исполнитель­ными и рас-порядитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня, - в случае, пре­дусмотрен­ном частью шестойста-тьи 35 Зако-на Республи-ки Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похорон-ном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17  Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения | -заявление лица, являющегося закон-ным представителем умершего (погиб-шего) либо супру-гом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибше-го) | | | | | |  | | | | | за плату в размерах оп­ределенных местными исполнитель­ными и рас-порядитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17  Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 2.373.Предоставле-ние мест в колумбарии | - заявление лица, взявшего на себя организацию погре-бения умершего (погибшего)  - свидетельство о смерти или враче-бное свидетельство о смерти (мертво-рождении) | | | | | |  | | | | | за плату в размерах оп­ределенных местными исполнитель­ными и рас-пояидитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17  Нестереня В.Е., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 2.374. Резервирование мест в колумбарии | -заявление лица, являющегося закон-ным представителем умершего (погиб-шего) либо супру-гом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибше-го) | | | | | |  | | | | | за плату в размерах оп­ределенных местными исполнитель­ными и рас-порядитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17  Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| **УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечитель­ства) над совершеннолет-ним и назначении опекуна (попечителя) | -заявление  -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность кандидата в опекуны (попечители)  -автобиография канди­дата в опеку- ны (попечители)  -одна фотография заявителя размером 30x40 мм  -медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попе-чители)  -документ, подтвержда­ющий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | | | | -справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)или копия лицевого счета  -сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека  -сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители)родительских прав, было ли ранее в отношении него отме-нено усыновление (удо-черение)  -сведения о том, призна-вались ли дети кандида-та в опекуны (попечите-ли)нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители)от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадле-жащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости) | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку­ментов и (или) сведений от других государ­ственных орга­нов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 4.5. Принятие реше-ния о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согла-сия) на совершение сделок, противоре-чащих интересам или влекущих уменьше-ние имущества ребенка, подопечного | -заявление с указа-ниием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имущест-вом, ребенка, подопечного - паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность родителя, опекуна (попечителя) - копии документов, подтверждающих принадлежность имущества, ребен-ку, подопечному - копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подо-печного в залог,  - свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подо-печный является несовершеннолет-ним) | | | | | справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назна­чении помощника) | -заявление лица, нужда­ющегося в патронаже  -письменное согласие лица на осуществлениепатронажа (назна-чение его помощни- ком)  -медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патрона­жа (назначе-ние его помощни­ком) | | | | |  | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от других государ ственных орга- нов, иных организаций – 1месяц | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 4.11. Принятие решения об освобож-дении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | |  | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | -заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заяви-теля (за исключе-нием иностранных граждан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь, и иностран-ных граждан и лиц без гражданства, которым предостав-лена дополнитель-ная защита в Республике Бела-русь)  -свидетельство о регистрации хода-тайства о предоста-влении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Бела-русь – для иностранных граж-дан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь  -свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Бела-русь – для иностранных граж-дан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлена дополнительная защита в Республике Бела-русь  -медицинская справка о рождении либо копия реше-ния суда об установлении факта рождения  -документ, являю-щийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявле-ние родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  -заявление матери ребенка, подтверж-дающее, что ее супруг не является отцом ребенка, --паспорт или иной документ, удостове-ряющийличность фактического отца ребенка,  -заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявле-ние матери и фактического отца ребенка о регистра-ции установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляю-щей, что ее супруг не является отцом ребенка | | | |  | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государ-ственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 5.2. Регистрация заключения брака | -совместное заявление лиц, вступающих в брак  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность лиц, вступающих в брак  -заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия реше-ния суда об объявлении несо-вершеннолетнего полностью дееспо-собным (эман-сипация),  -медицинская справка о состоянии здо-ровья (подтвержда-ющая беремен-ность) лица, всту-пающего в брак, – для лица, не достигшего 18-лет-него возраста  -заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважи-тельных причин или особых обстоя-тельств, по которым необходи-мо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся осно-ванием для сокра-щения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  -заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважи-тельных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заклю-чения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  -копия решения суда об установле-нии факта состо-яния в фактических брачных отноше-ниях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда -документ, подтверж-дающий внесение платы  помимо указанных документов лица-ми, вступающими в брак, представ-ляются:  гражданами Республики Беларусь:  -вид на жительство, выданный компе-тентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Респуб-лики Беларусь постоянно прожи-вает за пределами Республики Бела-русь  -документ об отсутствии зареги-стрированного бра-ка с другим лицом, выданный компе-тентным органом государства посто-янного прожива-ния, – в случае, если гражданин Республики Бела-русь постоянно проживает за пределами Респуб-лики Беларусь  -документы, подтверждающие прекращение брака (за исключением документов, выдан-ных органом загса Республики Бела-русь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Бела-русь):  -документ об отсутствии зарегист-рированного брака с другим лицом, выданный компе-тентным органом государства посто-янного проживания иностранного гражда-нина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  -документ об отсут-ствии зарегистриро-ванного брака с другим лицом, выданный компетент-ным органом государства граждан-ской принадлежно-сти иностранного гражданина, – в случае, если иностранный граж-данин не проживает на территории государства гражда-нской принадлеж-ности (срок действия данного документа  – 6 месяцев)  -документ, подтверж-дающий прекраще-ние предыдущего брака, выданный компетентным орга-ном государства, на территории которо-го прекращен брак, –в случае прекраще-ния брака иностран-  ными гражданами и лицами без граж-данства, которым предоставлен статус беженца или убежи-ще в Республике Беларусь:  -документ, подтверж-дающий прекращение предыдущего брака, выданный компе-тентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением докуме-нтов, выданных органом загса Республики Бела-русь), – в случае прекращения брака | | | |  | | | | | | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 5.3. Регистрация уста­новления отцовства | -совместное заявле-ние родителей об установлении отцовства либо заявление о регист-рации установле-ния отцовства на основании решения суда об установ-лении отцовства  -паспорта или иные докумен­ты, удосто-веряющие личность заявителей (заявите-ля)  -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рожде-ния ребенка была произведена ранее  -письменное согла-сие совершенно-летнего лица, в отношении которо-го производится регистрация уста-новления отцовст-ва, – в случае регистрации уста-новления отцовства в отношении лица, достигшего совер-шеннолетия  -копия решения суда об установле-нии отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | | | |  | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявле-ния, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совмест-ного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рож-дения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 5.5. Регистрация смерти | -заявление  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие личность умершего (при их наличии) и заявите-ля (за исключением иностранных граж-дан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь, и иностран-ных граждан и лиц без гражданства, которым предостав-лена дополнитель-ная защита в Республике Беларусь)  -свидетельства умершего (при их наличии) и заявите-ля о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граж-дан и лиц без гражданства, хода-тайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнитель-ной защиты в Республике Бела-русь  -врачебное свиде-тельство о смерти (мертворождении) либо копия реше-ния суда об установлении факта смерти или объяв-лении гражданина умершим  -документ специа-лизированной орга-низации, осущест-вившей погребение умершего, – в слу-чае регистрации смерти по месту захоронения умер-шего  -военный билет умершего –в случае регистрации смерти военнослужащих | | | |  | | | | | | | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ,удостоверяющий личность | | | |  | | | | | | | бесплатно | в день обращения, но неранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | | |  | | | | | | | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявле-ния – при нали-чии соответст-вующей записи акта гражданс-кого состояния, при необходимо-сти проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| **АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 Выдача: 9.3.4. утвержденного местным исполни-тельным и распоряди-тельным органом акта приемки в эксп-луатацию закончен-ных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капиталь-ных построек на придомовой террито-рии, реконструиро-ванных жилых и (или) нежилых поме-щений в многоквар-тирных, блокирован-ных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капиталь-ных построек на при-домовой территории | -заявление,  -проектная документация на возведение одно-квартирных, блоки-рованных жилых домов и (или) нежилых капита-льных построек на придомовой терри-тории, реконструк-цию жилых и (или) нежилых помеще-ний в многоквар-тирных, блокиро-ванных жилых до-мах, одноквартир-ных жилых домов, а также нежилых капитальных пост-роек на придомо-вой территории, согласованная структурным подразделением местного исполни-тельного и распо-рядительного органа, осущест-вляющим государ-ственно-властные полномочия в обла-сти архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории адми-нистративно-территориальной единицы -разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек | | |  | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустрой-ства земельного участка, на котором проведена консерва-ция такого дома, дачи | - заявление с указанием инфор-мации о заверше-нии работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоуст-ройства земельного участка | | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц | не более 3 лет с даты подписания акта | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 9.4. Принятие решения о продол-жении строительства или о принятии самовольной пост-ройки в эксплуата-цию и ее государ-ственной регистрации в установленном порядке | -заявление  -заключение по надежности, несу-щей способности и устойчивости конст-рукции самовольной постройки – для построек более одного этажа  -письменное согласие совершен-нолетних граждан, имеющих право владения и пользо-вания жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой тер-ритории, и участ-ников общей доле-вой собственности, в том числе временно отсутст-вующих таких граждан и участников, на принятие в эксплу-атацию и государ-ственную регистра-цию помещений, домов и построек,  -копия решения суда о признании права собственнос-ти на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  -документ, подтверж-дающийправо на земельный участок  - письменное согла-сие залогодержате-ля на принятие самовольной пост-ройки в эксплуата-цию, если объект, в отношении которо-го осуществлялось самовольное строи-тельство, передан в залог и распоря-жение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1. в связи с достижением 14-лет-него возраста | -заявление  -свидетельство о рождении заявите-ля  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие лич-ность законных представителей несовершеннолетнего  -4 цветные фото-графии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -документы, необ-ходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретениигражданства Респуб-лики Беларусь | -заявление  -паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответ-ствующим органом государства граж-данской принад-лежности либо обычного места жительства(при его наличии),  -вид на жительство (при его наличии)  -4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом),  -справка о приоб-ретении граждан-ства Республики Беларусь (при обращении в организацию, уполномоченную на ведение пас-портной работы,  -документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | 1 базовая величина  1 базовая величина  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 11.1.4. не достигшему  14-летнего возраста, впервые | законный представи-тель несовершен-нолетнего гражда-нина Республики Беларусь представляет:  -заявление  -свидетельство о рождении несовер-шеннолетнего  -паспорта или иные документы, удосто-веряющие лич-ность законных представителей несовершеннолет-него  -4 цветные фотографии несо-вершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -письменное хода-тайство организа-ции, имеющей право осуществ-лять за счет иностранной безво-змездной помощи деятельность, свя-занную с оздоровлением де-тей за рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специ-альных организо-ванных групп детей, выезжаю-щих на оздоров-ление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в перво-очередном порядке  -копию решения комиссии по направлению граж-дан Республики Беларусь за пределы респуб-лики для получения меди-цинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несо-вершеннолетнего за пределы республики для получения меди-цинской помощи – для несовершен-нолетних, направ-ляемых за пределы республики для получения меди-цинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  -документы, необ-ходимые для реги-страции по месту жительства, указан-ные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно  1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 7 днейсо дня подачи заявле-ния – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровле-ние за рубеж, а также несовер-шеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину РеспубликиБеларусь, проживающему в Республике Беларусь: |  | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназна-ченных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | -заявление  -паспорт, подлежа-щий обмену  -4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в слу-чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -свидетельство о расторжении брака  либо копия решения суда о расторже-  нии брака - в слу-чае расторжения брака заявителем  -свидетельство о смертилибо копия решения суда об объявлении граж-данина (граждан-ки) умершим (ей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя  -свид-ство о рож-дении заявителя – в случае необхо-димости проведе-ния дополнитель-ной провер-ки -документ, подтвер-ждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина   – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявле-ния – при обращении в загранучреж-дение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установле-ния неточностей в данных или отметкахв паспорте | -заявление -паспорт, подлежа-щий обмену - 4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, раз-мером 40 х 50 мм (одним листом) -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в слу-чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство о рождении заявите-ля -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -свидетельство о расторжении брака либо копия реше-ния суда о растор-жении брака – в случае расторже-ния заявителем брака -свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фами-лии, собственного имени, отчества -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина   – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина  – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявле-ния – при обращении в загранучреж-дение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное житель-ство в Республику Беларусь) | законный предста-витель несовер-шеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: -заявление -паспорт, подле-жащий обмену -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность законного представителя несовершеннолет-него -4 цветные фотог-рафии несовершен-нолетнего, соответ-ствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом) -письменное хода-тайство организа-ции, имеющей право осущест-влять за счет ино-странной безво-змездной помощи деятельность, свя-занную с оздоров-лением детей за рубежом, – для несовершеннолет-них из состава общих и специаль-ных организован-ных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке -копию решения комиссии по направлению граждан Респуб-лики Беларусь за пределы респуб-лики для получе-ния медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несо-вершеннолетнего за пределы респуб-лики для получе-ния медицинской помощи – для несовершеннолет-них, направляемых за пределы респуб-лики для получе-ния медицинской помощи, в случае выдачи им паспор-та в первоочеред-ном порядке -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно  1 базовая величина  – за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах | 7 дней со дня подачи заявле-ния – для несо-вершеннолет-них из состава общих и специ-альных органи-зованных групп детей, выезжа-ющих на оздо-ровление за рубеж, а также для несовер-шеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявле-ния – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявле-ния – в случае обмена паспор-та в ускорен-ном порядке  7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявле-ния – при обращении в загранучреж-дение | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ**  **ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, посто-янно проживающих в Республике Беларусь | -заявление -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возра-ста и не имеющих паспортов и иных документов, удо-стоверяющих лич-ность -документ, являю-щийся основанием для регистрации по месту жительства -военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о поста-новке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязан-ных (призывников) -свидетельство о смерти (для иност-ранных граждан и лиц без гражданст-ва, которым предо-ставлены статус беженца либо убе-жище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетель-ствованная нота-риально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия реше-ния суда о лише-нии родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражда-нина недееспособ-ным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умер-шим, либо справка органа загса, содержащая сведе-ния из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведе-на в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Бела-русь о браке и семье, либо копия постановления (определения)суда, органа уголовного преследования об объявлении розы-ска гражданина – для несовершенно-летних, которые имеют одного законного предста-вителя -письменное согла-сие одного из законных предста-вителей несовер-шеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяю-щих, с кем из законных предста-вителей будет про-живать несовер-шеннолетний, – для регистрации несовершеннолет-него по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если закон-ные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный предста-витель несовер-шеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Бела-русь либо является иностранным гражданином или лицом без граж-данства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь -письменное согла-сие законных представителей несовершеннолет-него на его регист-рацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несо-вершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных предста-вителей, за исклю-чением случаев, когда законный представитель не-совершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительст-ва на территории Республики Бела-русь либо является иностранным граж-данином или лицом без граж-данства, постоянно не проживающим в Республике Бела-русь -документ, подтверждающий внесение платы | |  | | | | | | | | | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживаю-щих в государственных стацио-нарных организации-ях социального обслужива-ния  0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоян-но проживающих в Республике Беларусь | -заявление -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность -документ, являю-щийся основанием для регистрации по месту пребывания -свидетельство о смерти (для иност-ранных граждан и лиц без гражданст-ва, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Бела-русь, – при его нали-чии), либо его копия, засвидетель-ствованная нотари-ально, либо справ-ка органа загса, содержащая сведе-ния из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных предста-вителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усынов-ления, о признании гражданина недеес-пособным, безвест-но отсутствующим или об объявлении гражданина умер-шим, либо справка органа загса, содер-жащая сведения из записи акта о рож-дении, если запись о родителях ребен-ка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уго-ловного преследо-вания об объявле-нии розыска граж-данина – для реги-страции несовер-шеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту житель-ства либо не по месту пребывания этого законного представителя -письменное согла-сие законных пред-ставителей несо-вершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жи-тельства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несо-вершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребыва-ния его законных представителей, за исключением несо-вершеннолетних, прибывших из дру-гого населенного пункта для получе-ния образования в дневной форме получения образо-вания, а также слу-чаев, когда закон-ный представитель несовершеннолет-него не зарегистри-рован по месту жительства на тер-ритории Республи-ки Беларусь либо является иностран-ным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь -документ, подтверждающий внесение платы | |  | | | | | | | | | бесплатно – за регистра-цию в поме-щениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государ-ственных стационар-ных органи-зациях со-циального обслужива-ния, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специаль-ных сборах  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| 13.3.Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно прожи-вающих в Республике Беларусь, с регистра-ционного учета по месту пребывания | -заявление | |  | | | | | | | | | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами,  кабинет № 2,  тел. 90 12 22 |
| **ТРАНСПОРТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учетнуждающихся в     местаххранения транспортных средств | -заявление  -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  -копия технического паспорта транспорт-ного средства  -документ, подтвер-ждающий право на первоочередное вступление в гаражный коопера-тив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | | информация о наличии (об отсутствии) у гражда-нина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая террито-риальными организа­циями по государ-ственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | | | | | | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяю-щий личность | |  | | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1,  тел. 90 12 17 |
| **ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах | -заявление | заключение о подтверж-дении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным мест-ным исполнительным и распорядительным органом | | | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 2, тел. 90 12 17 |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | -заявление  -паспорт или иной документ, удосто-веряющий личность владельца собаки, кошки  -удостоверение (справка) о прохождении вла-дельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциаль-но опасных пород | |  | | | | | | | | | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М.,  председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверж-дающей, что реалии-зуемая продукция произведена физии-ческим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усынови-тели), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), род-ные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близ-кие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на тер-ритории Республики Беларусь земельном участке, предостав-ленном им для строительства и обслуживания жило-го дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллек-тивного садоводства, дачного строитель-ства, огородничества в виде служебного земельного надела | -заявление -паспорт или иной документ, удосто-веряющий лич-ность -документы, подтверждающие отношения близ-кого родства (родители (усыно-вители), дети (в том числе усынов-ленные, удочерен-ные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близ-кие родственники другого супруга, в том числе умерше-го), опекуна, попе-чителя и подопеч-ного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которы-ми заявитель состоит в таких отношениях | |  | | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции,но не более 1 года со дня выдачи справки | Нестереня В.Е.,  управляющий делами,  кабинет № 2, тел. 90 12 22 |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | - заявление  - сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние  12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления | | -справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета  -сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложе-ния земельным налогом, налогом на недвижи-мость, арендной платы за земельные участки, находящиеся в государ-ственной собственности, о состоянии его расчетов с бюджетами  -информация о регист-рации в Едином государственном регист-ре юридических лиц и индивидуальных пред-принимателей в качестве индивидуального предпринимателя  -сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущест-ва, транспортных средств | | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель  сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 90 12 17 |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.