ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Азделинским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или)  сведения, представляемые гражданином для осущест­вления административной процедуры\* | Перечень документов и (или) сведений, запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление (Решение Гомельского областного исполнительного комитета от 18 мая 2015 г. № 430 "Об установлении перечня документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан" | Размер платы,  взимаемой при  осуществлении  административной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении  административной процедуры | Ф.И.О. должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения\*\*\*  1.1.2.1 о разре­шении отчужде­ния земельного участка, получен­ного гражданином как состоящим на учете нуждаю­щихся в улучше­нии жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до исте­чения 8 лет со дня государствен­ной регистрации такого дома (долей в праве собст­венности на ука­занные объекты), незавершенного законсервирован­ного строения, располо-женного на таком земель­ном участке | - заявление,  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,  - документ, подтверждающий право на земельный учас­ток,  - документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, обра­зованный в резуль­тате его раздела, слияния или вычле­нения из него (долю в праве собствен­ности на ука­занные объекты), незавершенное законсервирован­ное капитальное строение,  - документы, подтверждающие осно­вания отчуждения недвижимого иму­щества (направление на работу (службу) в другую мест­ность, потеря кор­мильца в семье, получение I или II группы инва-лидности и другие обстоятельства, объективно свиде­тельствующие о невозможности ис­пользования недви­жимого имуще­ства),  - документ, подтверждающий вы­куп в частную собственность зе­мельного участка, предоставленного в пожизненное на­следуемое владе­ние или аренду, либо внесение пла­ты за право за­ключения догово­ра аренды земель­ного участка сро­ком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное насле­дуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соот­ветствии с законо­дательством не мо­жет быть приоб­ретен в частную собственность \*\*\*\*\*,  - документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стои­мости земельного участка, если зе­мельный участок был предоставлен в частную собственность соответ­ственно без вне­сения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стои­мости земельного участка \*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий до­срочное внесение платы за земель­ный участок, пре­доставленный в частную собствен­ность, или платы за право заключе­ния договора арен­ды земельного участка, предостав­ленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения \*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался |  | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заяв­ления, а в слу­чае истребо­вания доку­ментов при принятии ре­шения, не свя­занного с от­казом в осу­ществлении настоящей процедуры, -10 рабочих дней со дня представле­ния таких документов | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий -сведения об отсутст-вии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта -решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 г. № 563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отноше-ний» (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 20.12.2013, 1/14698) -заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими лицами в одной комнате или однокомнатной квар-тире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.7 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.1.11 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда -копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудо-устроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 3.2 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 3.1.4–3.1.6 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда -документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родите-лей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение уста-новлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий по основанию, предусмотренному частью первой подпункта 3.3 пункта 3 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий, и о порядке предоставле-ния жилых помещений государственного жилищного фонда -сведения об использовании льгот-ного кредита, одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений в течение пяти лет со дня государственной регистрации права на жилое помещение, построенное (реконструированное) или приобретенное с использованием государственной поддержки -копия лицевого счета на жилое помещение, находящееся в собст-венности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и в котором они не проживают -копия лицевого счета на жилое помещение, которое ранее находи-лось в собственности гражданина и членов его семьи в населенном пункте по месту принятия на учет и (или) из которого они убыли путем реализации права владения и пользования иным жилым помещением, жилым помещением в общежитии, заключения договора найма жилого помещения частного жилищного фонда со всех мест жительства за последние 5 лет | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления -сведения об отсут-ствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга – в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | -справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности граж-данина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества |  | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.1.212. об утверждении акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | местный исполнительный и распорядительный орган | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  ведомость технических характеристик, за исключением случаев, когда произведены исключительно работы по замене или переносу систем газоснабжения, центрального отопления, мусороудаления, газоудаления, устройству гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции  разработанный и согласованный проект, а также договор строительного подряда, договор на осуществление технического надзора, акты на скрытые работы – в случаях, когда указанные документы предусмотрены для производства работ по переустройству и (или) перепланировке | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | до составления технического паспорта на соответствующее недвижимое имущество и государственной регистрации изменения недвижимого имущества в результате переустройства и (или) перепланировки | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  -документы, подтверждающие право на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого права | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  справки о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.4. о месте жительства | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | местный исполнительный и распорядительный орган | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | местный исполнительный и распорядительный орган, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги по последнему месту жительства наследодателя, организация, предоставившая жилое помещение, организация застройщиков (жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив), гаражный, иной потребительский кооператив, садоводческое товарищество | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.8. Регистрация договоров найма, (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | -заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами его семьи, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное право с нанимателем государственного жилищного фонда права владения и пользования жилым помещением  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  -три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему  -для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  -письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  -для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора  -3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  -документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, –  в случае их наличия | справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении объекта недвижимого имущества  справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 1.13.Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжений согласий) | - заявление  - три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  - для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающихся совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение. за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним. – собственниками жилых помещений  - для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним , письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, - для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членов семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | - |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -листокнетрудоспособности (справка о размере заработной платы- в случае если период, за который определяется средний дневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь  -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь  -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)  -копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, -в случае необходимости определения места назначения пособия.  -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи- для неполных семей  Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  -свидетельство о заключении брака -в случае если заявитель состоит в браке |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -заключение врачебно-консультационной комиссии  -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, в случае необходимости определения места назначения пособия  - копия решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении браки или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  -свидетельство о заключении брака- в случае если заявитель состоит в браке |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от дру-гих государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении детей(при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей- не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии- для ребенка-инвалида в возрасте до 3-х лет  Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий- для граждан, постоянно(преимущественно) проживающих на территории, подвергшихся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  Свидетельство о заключении брака в случае если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи -для неполных семей    справка о периоде за который выплачено пособие по беременности родам  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия    справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до до­стижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты- в случае изменения места выплаты пособия |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждаю­щего категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения суда об усы­новлении – для семей, усыновивших детей  Копия решения местного исполнительного распорядительного органа об установлении опеки(попечительства) -для лиц назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии- об установлении инвалидности -для ребенка-инвалида в возрасте до 18-ти лет  удостоверение инвалида -для матери(мачехи) отца(отчима), усыновителя, опекуна(попечителя) являющихся инвалидами  свидетельство о заключении брака если заявитель состоит в браке  Копия решения суда об установлении отцовства –для семей военнослужащих проходящие военную службу  справка о том, что гражданин является обучающимся,(представляется на всех детей), на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года),  Выписки(копии) из трудовых книжек родителей(усыновителей, опекунов, попечителей) или иные документы подтверждающие их занятости  сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения,  -для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)  Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты- в случае изменения места выплаты пособия  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу |  | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет  (ребенком-инвалидом в возрасте до 18-ти лет) | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10дней со дня обращения, а в случае запроса документов (или сведения от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | не позднее дня выплаты очередной заработной платы | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | листок нетрудоспособности |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов (или сведения от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия- 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | – |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет |  | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | заявление |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 2.371. Предоставление  участков для захоронения | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)    свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) |  | бесплатно – в случае,  предусмотренном частью  второй статьи 35 Закона  Республики Беларусь  от 12 ноября 2001 года  «О погребении и  похоронном деле»    за плату в размерах,  определенных местными  исполнительными и  распорядительными  органами базового  территориального уровня, –  в случае, предусмотренном  частью шестой статьи 35  Закона Республики Беларусь  «О погребении и  похоронном деле» | 1 день со дня подачи  заявления | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб №1  99 44 63 |
| 2.372. Резервирование  участков для захоронения | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) |  | за плату в размерах,  определенных местными исполнительными и  распорядительными  органами базового  территориального уровня | 1 день со дня подачи  заявления | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб №1  99 44 63 |
| 2.373. Предоставление  мест в колумбарии | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)    свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) |  | за плату в размерах,  определенных местными  исполнительными и  распорядительными  органами базового  территориального уровня | 1 день со дня подачи  заявления | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб №1  99 44 63 |
| 2.374. Резервирование мест  в колумбарии | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) |  | за плату в размерах,  определенных местными  исполнительными и  распорядительными  органами базового  территориального уровня | 1 день со дня подачи  заявления | бессрочно. | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб №1  99 44 63 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) иных документов от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 5.2. Регистрация заключения брака | совместное заявление лиц, вступающих в брак  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, всту-пающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста  заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., –  в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь:  документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака |  | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 5.3. Регистрация уста­новления отцовства | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные докумен­ты, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда |  | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня,  при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 5.5. Регистрация смерти | заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  врачебное свидетельство о смерти либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих |  | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| **АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | |
| 9.3 Выдача:  9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченного возведением, реконструированного одноквартирного, блокированного жилого дома и (или)нежилых капитальных построек на придомовой территории | заявление  проектная документация на возведение, реконструкцию одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполнительного распорядительного органа осуществляющего государственно-властные полномочия в области архитектурных, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы    разрешительная документация на возведение одноквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб №1  99 44 63 |
| 9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи | заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | бесплатно | 1 месяц | не более 3 лет с даты подписания акта | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб №1  99 44 63 |
| 9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | заявление  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа  письменное согласие всех проживающих, в том числе временно отсутствующих совершеннолетних граждан и собственников общей долевой собственности, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию одноквартирного блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  документ, подтверждающий право на земельный участок  письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия  залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | выписка из регистрационной книги | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб. №1  99 44 63 |
| **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста | заявление  свидетельство о рождении заявителя  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина  – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах» | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах | 10лет | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии)  вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  справка о приобретении гражданства Республики Беларусь (при обращении в  организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)  документ, подтверждающий внесение платы |  | 0,5 базовой величины  1 базовой величины  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах» | 5 лет для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  До достижения 100,125-летнего возраста достигших соответственно 64, 99-летнего возраста. | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 11.1.4. не достигшему  14-летнего возраста, впервые | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  свидетельство о рождении несовершеннолетнего  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы Республики Беларусь для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи -для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовой величины – за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах» | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики за получением медицинской помощи    1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах» | 5 лет, для граждан Республики Беларусь достигших не достигших 13-л возраста, но не свыше достижения 14-л возраста  10лет-для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: |  |  |  |  |  |  |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности    документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах  3 месяца со дня подачи заявления -при обращении в загранучреждение | до достижения 100-,125-летнего возраста- для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-ти летнего возраста | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте | заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство о рождении заявителя  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  свидетельство о перемене имени, – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах»  60 евро- при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах  3 месяца со дня подачи заявления-при обращении в загранучреждение | 10лет-для граждан Республик Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64,-99,-летнего возраста | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  заявление  паспорт, подлежащий обмену  паспорт или иной документ, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего  4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  копию решения комиссии по направлении граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи- для несовершеннолетних , направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи в случае обмена паспорта в первоочередном порядке    документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно  1 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в  подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных  центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления-при обращении в загранучреждение | 5 лет для граждан Республики Беларусь не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет для граждан Республики Беларусь достигших  13-летнего возраста | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ**  **ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства  военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, − при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания  0,2 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, − при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования или научных организациях по дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  документ, подтверждающий внесение платы |  | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного про­живания, а также для несовершен­нолетних, престаре­лых граждан и инвалидов,  про­живающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную  военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах  0,2 базовой величины – для других лиц  0,2 базовой величины – для других лиц и в | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого насе­ленного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по днев­ной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 13.3.Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление |  | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| **ТРАНСПОРТ** | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в     местах хранения транспортных средств | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  копия технического паспорта транспортного средства  документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) |  | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| **ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира, в населенных пунктах | заявление | заключение о подтверждении сведений о наличии обстоятельств, при которых объекты растительного мира препятствуют осуществляемой в соответствии с законодательством Республики Беларусь эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, а также использованию земельных участков по целевому назначению  заключение о подтверждении факта нахождения объектов растительного мира в ненадлежащем, в том числе аварийном, состоянии | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Мицура А.С. управляющий делами  сельисполкома  каб.№ 2  99 44 62 |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород |  | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб. №1  99 44 63 |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.**  **ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ** **ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Рес­публикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения спе­циальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 99 44 63 |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки супруги) или свойства, (близкие родственники другого супруга в том числе умершего) опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета) | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней. | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | Саскевич Т.Г. председатель сельисполкома  каб. №1  99 44 63 |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.