ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Чёнковским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» по состоянию на 01.01.2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или)  сведения, предоставляемые гражданином  для осущест­вления  административной  процедуры\* | | | | | | | | | Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан (Постановление Совета министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур» | | Размер платы,  взимаемой при  осуществле-нииадмини-  стративной процедуры\*\* | Максимальный срок осуществления  административной процедуры | Срок действия справки, друго-годокумента (решения), выдаваемых (принимаемо-го) при осуществлении  администра-тивной процедуры | Ф.И.О. должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Принятие решения:\*\*\* |  | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. об обмене жилых помещений | -заявление  -паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении  –письменное согласие проживающих совместно с нанимателем совершеннолетних членов его семьи, а также иных граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования обмениваемым жилым помещением  -письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения  -документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания | | | | | | | | | | -согласие органов опеки и попечительства (в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей)  -справки о месте жительства и составе семьи или копии лицевых счетов на обмениваемые жилые помещения  -сведения о признании жилого дома, в котором находится обмениваемое жилое помещение, находящимся в аварий-ном состоянии или грозящим обвалом, подлежащим сносу или переводу в нежилое, непригодным для проживания  -сведения о том, что жилой дом, в котором находится обмениваемое жилое помещение, подлежит капитальному ремонту с переустройством и (или) перепланировкой  -заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире, – в случае предоставления во владение и пользование в результате обмена жилого помещения, в котором проживают несколько нанимателей  -сведения о выселении из обмениваемого жилого помещения в судебном порядке родителей, являющихся обязанными лицами -сведения о наличии (отсутствии) наложения ареста или запрета на отчуждение | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления  при междугород-нем  обмене –  2 месяца | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 961459 |
| 1.1.2.1 о разре­шении отчужде­ния земельного участка, получен­ного гражданином как состоящим на учете нуждаю­щихся в улучше­нии жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до исте­чения 8 лет со дня государствен­ной регистрации такого дома (долей в праве собст­венности на ука­занные объекты), незавершенного законсервирован­ного строения, расположенного на таком земель­ном участке | - заявление  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  - документ, подтверждающий право на земельный учас­ток  - документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, обра­зованный в резуль­тате его раздела, слияния или вычле­нения из него (долю в праве собствен­ности на ука­занные объекты),незавершенное законсервирован­ное капитальное строение  - документы, подтверждающие осно­ванияотчуждения недвижимого иму­щества (направление на работу (службу) в другую мест­ность, потеря кор­мильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свиде­тельствующие о невозможности ис­пользования недви­жимого имуще­ства)  - документ, подтверждающий вы­куп в частную собственность зе­мельного участка, предоставленного в пожизненное на­следуемое владе­ние или аренду, либо внесение пла­ты за право за­ключения догово­ра аренды земель­ного участка сро­ком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное насле­дуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соот­ветствии с законо­дательством не мо­жет быть приоб­ретен в частную собственность \*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или  50 процентов от кадастровой стои­мости земельного участка, если зе­мельный участок был предоставлен в частную собственность соответ­ственно без вне­сения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стои­мости земельного участка \*\*\*\*\*  - документ, подтверждающий до­срочное внесение платы за земель­ный участок, пре­доставленный в частную собствен­ность, или платы за право заключе­ния договора арен­ды земельного участка, предостав­ленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения \*\*\*\*\*  документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался | | | | | | | | | | - справка о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заяв­ления, а в слу­чае истребо­вания доку­ментов при принятии ре­шения, не свя­занного с от­казом в осу­ществлении настоящей процедуры, -10 рабочих дней со дня представле­ния таких документов | бессрочно | Кобзаров А.С., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 921191  Хархулева Д. Л., управляющий делами, кабинет № 2,  тел. 961459 |
| 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населённых пунктах Минского района - о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населённых пунктах Минского района)  - справка о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населённых пунктах или разных районах населённого пункта  -решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее-Жилищный кодекс)  - копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии гражданина на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса  - договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4 -1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  - договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса  - справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, - при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса   - копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 статьи 36 Жилищного кодекса  - документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.1.51. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | - заявление  - паспорта или иные  документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан  - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное пре- доставление жилого помещения, - в  случае наличия такого права  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности граждан и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\*  - справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий - в случае, если супруги зарегистрированы в разных населённых пунктах или в разных районах населённого пункта  - справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые,- при принятии граждан на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.1.52. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | - заявление  - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность  всех совершеннолетних граждан | | | | | | | | | | -справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности граждан и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.1.53. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | - заявление  - паспорта или иные  документы, удостоверяющие личность  всех совершеннолетних граждан  -свидетельства о рождении  несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права  - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | | | | | | | | | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности граждан и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное пре-доставление жилого помещения, – в случае наличия  такого  права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | | | | | | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности граждан и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.1.7  о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | | | | | | |  | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.1.13об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованиюнанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи  по требованию члена семьи нанимателя | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  -документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения вследствие признания нанимателем другого члена семьи  -заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих сов-местно с ним  -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  по требованию члена семьи нанимателя  -заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя  -документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением  -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | | | | | | | | | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда\*\* | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц  6 месяцев  по требованию нанимателей, объединяющих-ся в одну семью  заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью | бессрочно | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий  -документы, подтверждающиеправо на внеочередное получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае наличия такого  права | | | | | | | | | | - справка о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности граждан и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)\*\* | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.3. Выдача справки:  1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | -паспорт или иной документ,удостоверяющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | -паспорт или иной документ,удостоверяющий личность  -технический пас-порт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459  Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | -паспорт или иной документ,удостоверяющий личность  -технический пас-порт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459  Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.3.4. о месте жительства | -паспорт или иной документ,удостоверяющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459  Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | -паспорт или иной документ,удостоверяющий личность наследника | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.3.10. подтверждаю-щей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | | |  | бесплатно | в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.3.11. о том, чтов установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность  - свидетельство о смерти наследодателя | | | | | | | | | |  | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищныхусловий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | | | справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  - справка о состоянии на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населённом пункте  -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учёт нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населённых пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населённых пунктах Минского района) или справка о принадлежащих лицу правах на объекты недвижимого имущества на гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления\*\* | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных ор-ганизаций – 10 дней | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | -заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда  -три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему  -для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:  -технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  -письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности  -для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения | | | | | | | | | | -справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполни-тельного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора  -3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома  -документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия | | | | | | | | | - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта  -справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении объекта недвижимого имущества  - справка об уплате лицом,отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 1.10. Выдача копии лицевого счета | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | | | | |  | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459  Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.13.Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжений согласий) | - заявление  - три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним  - для собственников жилого помещения:  документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение  письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающихся совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение. за исключением супруга (супруги), детей и родителей  письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним. – собственниками жилых помещений  - для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:  документ, подтверждающий право владения пользования жилым помещением  письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним , письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, - для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для поднанимателей  копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членов семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения | | | | | | | | | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 1.14.Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места | заявление  документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место  письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место  три экземпляра договора аренды (субаренды) | | | | | | | | |  | | 0,2 базовой величины | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| **ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | | | | | | | |  | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | | | | | | |  | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы |  | | | | | | |  | | | | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников | заявление | | | | | |  | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.371. Предоставление участков для захоронения | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  - свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертво-рождении) | | | | | |  | | | | | бесплатно  в случае, предусмот-ренном частью второй статьи 35 Закона Республи-ки Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похорон-ном деле»  - за плату в размерах опреде­ленных местными исполнитель­ными и распоря-дитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня, - в случае, пре­дусмотрен­ном частью шестой  статьи 35 Закона Республи-ки Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похорон-ном деле» | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.372. Резервирование участков для захоронения | -заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | | | | |  | | | | | за плату в размерах опреде­ленных местными исполнитель­ными и распоря-дитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.373.Предоставле-ние мест в колумбарии | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  - свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертво-рождении) | | | | | |  | | | | | за плату в размерах опреде­ленных местными исполнитель­ными и распоря-дитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.374. Резервирование мест в колумбарии | -заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) | | | | | |  | | | | | за плату в размерах опреде­ленных местными исполнитель­ными и распоря-дитель.-ными орга­нами базо­вого терри­ториального уровня | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | | |  | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно |  |
| **УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечитель­ства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  -автобиография канди­дата в опекуны (попечители)  -одна фотография заявителя размером 30x40 мм  -медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  -документ, подтвержда­ющий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | | | | - справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)или копия лицевого счёта  - сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека  - сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)  - сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите , отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости) | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку­ментов и (или) сведений от других государ­ственных орга­нов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | -заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом, ребенка, подопечного  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  - копии документов, подтверждающих принадлежность имущества, ребенку, подопечному  - копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подо-печного в залог  - свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | | | | | - справка о месте жительства и составе семьи ребёнка, подопечного или копия лицевого счёта | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле-ния, а в случае запроса доку-ментов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назна­чении помощника) | -заявление лица, нужда­ющегося в патронаже  -письменное согласие лица на осуществлениепатронажа (назначение его помощником)  -медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патрона­жа (назначение его помощни­ком) | | | | |  | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния, а в случае запроса доку- ментов и (или) сведений от других государ ственныхорга- нов, иных организаций – 1месяц | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | | | |  | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявле­ния | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заяви-теля (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  -свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  -свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь  -медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения  -документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой  -заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, --паспорт или иной документ, удостоверяющийличность фактического отца ребенка  -заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляю-щей, что ее супруг не является отцом ребенка | | | |  | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государ-ственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 5.2. Регистрация заключения брака | -совместное заявление лиц, вступающих в брак  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак  -заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)  -медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-лет-него возраста  -заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака  -заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса  -копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда  -документ, подтверждающий внесение платы  помимо указанных документов лица-ми, вступающими в брак, представляются:  гражданами Республики Беларусь:  -вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  -документ об отсутствии зарегистрированного бра-ка с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь  -документы, подтверждающие прекращение брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака  иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, кото-рым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):  -документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)  -документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа  – 6 месяцев)  -документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, –в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь:  -документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака | | | |  | | | | | | | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 5.3. Регистрация уста­новления отцовства | -совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  -паспорта или иные докумен­ты, удостоверяющие личность заявителей (заявите-ля)  -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  -письменное согласие совершенно-летнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  -копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда | | | |  | | | | | | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявле-ния, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совмест-ного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рож-дения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 5.5. Регистрация смерти | -заявление  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  -свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь  -врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  -документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  -военный билет умершего –в случае регистрации смерти военнослужащих | | | |  | | | | | | | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ,удостоверяющий личность | | | |  | | | | | | | бесплатно | в день обращения, но неранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения | | | |  | | | | | | | бесплатно | 3 дня со дня подачи заявле-ния – при нали-чии соответст-вующей записи акта гражданс-кого состояния, при необходимо-сти проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| **АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.3 Выдача: 9.3.4. утвержденного местным исполни-тельным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на при-домовой территории | -заявление  -проектная документация на возведение одно-квартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых до-мах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных пост-роек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного исполни-тельного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы  -разрешительная документация на возведение одноквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории – в случае возведения таких домов и построек | | |  | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Кобзаров А.С., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 921191  Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 9.3.6. подписанного акта проверки осуществления консервации незавершенного строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка, на котором проведена консервация такого дома, дачи | - заявление с указанием информации о завершении работ по консервации не завершенных строительством жилого дома, дачи, а также благоустройства земельного участка | | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц | не более 3 лет с даты подписания акта | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной пост-ройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | -заявление  -заключение по надежности, несу-щей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки – для построек более одного этажа  -письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирных, блокированных жилых домах, одноквартирными жилыми домами, а также нежилыми капитальными постройками на придомовой территории, и участников общей доле-вой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на принятие в эксплуатацию и государственную регистрацию помещений, домов и построек  -копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  -документ, подтверждающийправо на земельный участок  - письменное согласие залогодержателя на принятие самовольной постройки в эксплуатацию, если объект, в отношении которого осуществлялось самовольное строительство, передан в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге | | | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Кобзаров А.С., председатель сельисполкома,  кабинет № 1, тел. 921191  Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| **ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:  11.1.1. в связи с достижением 14-лет-него возраста | -заявление  -свидетельство о рождении заявите-ля  -4 цветные фото-графии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретениигражданства Республики Беларусь | -заявление  -паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительств  (при его наличии)  -вид на жительство (при его наличии)  -4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | 0,5 базовой величины  1 базовая величина  – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины - дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления  - в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 11.1.4. не достигшему  14-летнего возраста, впервые | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  -заявление  -свидетельство о рождении несовершеннолетнего  -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  -4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  -копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  -документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня  -документ, подтверждающийвнесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно  1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 7 днейсо дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершенно-летних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 11.2. Обмен паспорта гражданину РеспубликиБеларусь, проживающему в Республике Беларусь: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности | -заявление  -паспорт, подлежащий обмену  -4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50 мм (одним листом)  -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -свидетельство о расторжении брака  либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения брака заявителем  -свидетельство о смертилибо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (ей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя  -свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки  -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске т областных центрах 100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметкахв паспорте | -заявление  -паспорт, подлежащий обмену - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  -свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста -свидетельство о рождении заявите-ля  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  -свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака  -свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества  -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  60 евро – при 100 евро – при обращении в загранучреждение | 1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  -заявление  -паспорт, подлежащий обмену -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего  -4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  -письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке  -копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке  -документ, подтверждающий внесение платы | | |  | | | | | | | | бесплатно  1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины –  дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и обласных центрах | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах  3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение | 5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста  10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| **РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ**  **ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  -документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства -военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) -свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения)суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершенно-летних, которые имеют одного законного представителя  -письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь -письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель не-совершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  -документ, подтверждающий внесение платы | |  | | | | | | | | | бесплатно – для несовершеннолет-них,  престаре-лых граждан и инвали-дов, проживающих в государственных стацио-нарныхорганиза-циях социального обслуживания  0,2 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность  -документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания  -свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  -письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  -документ, подтверждающий внесение платы | |  | | | | | | | | | бесплатно – за регистра-цию в поме-щениях для времен-ногопрожива-ния, а также для несовер-шенно-летних, престаре-лых граждан и инвали-дов, проживающих в государ-ственных стационар-ныхоргани-зациях со-циальногообслужива-ния, для граждан, проходя-щих срочную военную службу, службу в резерве либо находя-щихся на военных или специаль-ных сборах  0,2 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь  до 1 года – для других лиц | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4, тел. 921240 |
| 13.3.Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | -заявление | |  | | | | | | | | | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Шутова А.М., инспектор, кабинет № 4,  тел. 921240 |
| **ТРАНСПОРТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учетнуждающихся в     местаххранения транспортных средств | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства  -копия технического паспорта транспортного средства  -документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | | информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража в собственности гаража, машино-места в населённом пункте по месту жительства,  выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | | | | | | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств | -заявление  -паспорт или иной документ,  удостоверяющий личность | |  | | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| **ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах | -заявление | -заключение о подтверж-денииобстоятельств препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченнойместным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области  - заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения  - заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения  - заключение о подтверждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом | | | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки  -удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | |  | | | | | | | | | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| **ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.  ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реалиизуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близ-кие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -документы, подтверждающие отношения близ-кого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близ-кие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | | выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок (в случае отсутствия документов похозяйственного учета) | | | | | | | | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |
| 18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности | - заявление  - сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние  12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления | | - справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счёта  - сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учёт либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом, налогом на недвижимость, арендной платы на земельные участки, находящиеся в государственной собственности, о состоянии его расчётов с бюджетами  - информация о регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя  - сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств | | | | | | | | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно |  |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | - справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти  - сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергонадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством | | | | | | | | | бесплатно | 1 месяц со дня обращения | бессрочно | Хархулева Д.Л., управляющий делами, кабинет № 2, тел. 961459 |

\* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь ”Об основах административных процедур“.

\*\* В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

\*\*\* Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\* Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённый Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.

\*\* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

\*\*\* Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на предоставление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и )или) сведения самостоятельно.