АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗДАНИЙ К ОСЕННЕ-ЗИМНЕМУ ПЕРИОДУ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Нормативное регулирование

1. Технический [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2)установившейся практики ТКП 388-2012 «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии» (утвержден и введен в действие постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 06.06.2012 № 27/8 (<http://tnpa.by/#!/DocumentCard/281526/379329>)).

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image0.png | От редакции «Бизнес-Инфо»  С 16 июня 2020 г. следует руководствоваться [Правилами](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=429567&a=2#a2) подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.05.2020 № 286. |

2. Технический [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=254572&a=2#a2) установившейся практики ТКП 458-2012 «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» (утвержден и введен в действие постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 26.12.2012 № 66 (<http://tnpa.by/#!/DocumentCard/293959/391792>)).

3. Технический [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=254572&a=2#a2) установившейся практики ТКП 459-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» (утвержден и введен в действие названным постановлением № 66 (<http://tnpa.by/#!/DocumentCard/293960/391793>)).

4. Технический [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=204108&a=2#a2) установившейся практики ТКП 290-2010 «Правила применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках» (утвержден и введен в действие постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 27.12.2010 № 74 (<http://tnpa.by/#!/DocumentCard/258672/356360>)).

5. Технический [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=165376&a=2#a2)установившейся практики ТКП 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» (утвержден и введен в действие постановлением Министерства энергетики Республики Беларусь от 20.05.2009 № 16 (<http://tnpa.by/#!/DocumentCard/229480/327011>)).

6. Технический [кодекс](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=251359&a=2#a2) установившейся практики ТКП 427-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок» (утвержден и введен в действие приказом Министерства энергетики Республики Беларусь от 28.11.2012 № 228 (<http://tnpa.by/#!/DocumentCard/291594/389419>)).

Алгоритм действий по подготовке потребителей тепловой энергии к ОЗП эксплуатации зданий

Приведем последовательность действий по подготовке потребителей тепловой энергии к осенне-зимнему периоду (ОЗП) эксплуатации зданий.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image1.png | Справочно  Осенне-зимний период **-** промежуток времени, в течение которого осуществляется комплекс мероприятий, обеспечивающих включение систем теплоснабжения, прохождение и завершение отопительного сезона, обеспечение отпуска тепловой энергии потребителям.  Потребитель тепловой энергии **-** юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие пользование тепловой энергией и имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении систему теплопотребления. |

|  |  |
| --- | --- |
| [**Шаг 1**](#a1) | |
| Разработка плана организационно-технических мероприятий по подготовке к предстоящему ОЗП | |
|  |  |
| ▼ | |
| [**Шаг 2**](#a2) | |
| Создание специальной комиссии по проверке выполнения условий готовности потребителя тепловой энергии к эксплуатации здания в ОЗП | |
|  |  |
| ▼ | |
| [**Шаг 3**](#a3) | |
| Проверка готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП и оформление акта | |
|  |  |
| ▼ | |
| [**Шаг 3.1**](#a4) | |
| Подготовка и проверка электроисточников. Подписание акта проверки готовности потребителя к работе в ОЗП | |
|  |  |
| ▼ | |
| [**Шаг 3.2**](#a5) | |
| Подготовка и проверка теплоисточников. Подписание акта проверки готовности потребителя к работе в ОЗП | |
|  |  |
| ▼ | |
| [**Шаг 4**](#a6) | |
| Оформление паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП | |
|  |  |
| ▼ | |
| [**Шаг 5**](#a7) | |
| Устранение недостатков, препятствующих получению паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП | |

Шаг 1. Разработка плана организационно-технических мероприятий по подготовке к предстоящему ОЗП

Подготовку к предстоящему ОЗП целесообразно начинать с разработки плана организационно-технических мероприятий (далее - план подготовки) сразу после окончания отопительного сезона.

План подготовки должен быть разработан на основе анализа функционирования в предыдущий ОЗП систем теплопотребления и тепловых сетей в срок **до 1 мая текущего года** (п.4.3.1 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Потребители тепловой энергии обязаны проверить готовность систем теплопотребления и тепловых сетей к работе в ОЗП с целью оценки возможности надежной их работы, а также для выявления и устранения недостатков, снижающих надежность работы потребителя в условиях пониженных температур воздуха в зимний период.

В период подготовки к ОЗП потребители тепловой энергии обязаны:

а) провести работы по профилактике, ремонту, замене оборудования, теплоиспользующих установок, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов, внутренних систем теплоснабжения зданий, а также мероприятия, предусмотренные программой по энергосбережению на текущий год.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image2.png | Справочно  Тепловой пункт **-** комплекс трубопроводов, запорной арматуры, оборудования и приборов, обеспечивающих присоединение систем теплопотребления к внешним тепловым сетям; |

б) провести работы по профилактике и ремонту внутренних и подводящих газо-, водо- и электрокоммуникаций и источников электро- и водоснабжения, приборов коммерческого учета и регулирования тепловой энергии, в том числе по своевременной поверке приборов коммерческого учета, установить расчетные дросселирующие устройства (под контролем и по согласованию с представителем энергоснабжающей организации) с обязательной установкой пломб энергоснабжающей организации и составлением акта;

в) провести уточнение нагрузок, установку расчетных сопел и диафрагм на трубопроводах тепловых сетей;

г) провести проверку оперативных и исполнительных схем теплоснабжения, уточнить планы по взаимодействию с оперативными службами энергоснабжающих организаций в случае аварийных ситуаций;

д) изучить варианты аварийных ситуаций и разработать планы по их ликвидации с указанием необходимых для этого персонала, материалов и оборудования;

е) определить конкретные организации, которые необходимо привлекать к работам по устранению возможных аварийных ситуаций в системах теплопотребления и ликвидации их последствий, с указанием ответственных лиц, необходимой техники, материальных и трудовых ресурсов;

ж) составить (скорректировать) перечень оборудования и материалов и создать (восполнить) их аварийный запас из расчета объема эксплуатируемого оборудования;

з) выполнить при необходимости комплекс работ по ремонту строительных конструкций зданий и сооружений (утепление, остекление, ремонт кровли и т. д.) (п.4.3.2 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Шаг 2. Создание специальной комиссии по проверке выполнения условий готовности потребителя тепловой энергии к эксплуатации здания в ОЗП

По окончании подготовительных работ необходимо провести проверку готовности потребителя тепловой энергии к ОЗП.

В этих целях в срок **до 1 августа текущего года** приказом по организации должна быть создана специальная комиссия по проверке выполнения условий готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (см. [образец 1](#a8)).

В состав указанной комиссии обязательно включаются руководители и другие ответственные должностные лица организации - потребителя тепловой энергии, а также представители органов государственного энергетического надзора Министерства энергетики Республики Беларусь (далее - госэнергонадзор) (один из которых участвует в проверке электрохозяйства, другой - в проверке теплохозяйства) (п.4.4.3 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Шаг 3. Проверка готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП и оформление акта

Проверка готовности потребителя тепловой энергии состоит из двух частей:

1) проверка готовности электрохозяйства;

2) проверка готовности теплохозяйства.

По результатам проверки оформляется акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период, который подписывается всеми членами комиссии (см. [образец 2](#a9)).

Шаг 3.1. Подготовка и проверка электроисточников. Подписание акта проверки готовности потребителя к работе в ОЗП

Проверка электротехнической части включает проверку готовности персонала и электроисточников к работе в ОЗП, по результатам которой оформляются соответствующие документы.

Проверка готовности персонала к эксплуатации электроустановок в ОЗП

Проверка готовности персонала к эксплуатации электроустановок в ОЗП осуществляется комиссией, в состав которой в обязательном порядке включаются ответственный за электрохозяйство и инспектор госэнергонадзора.

Для создания данной комиссии необходимо написать письмо в госэнергонадзор о направлении инспектора для проверки готовности электротехнической части к работе в ОЗП с указанием адреса организации (см. [образец 3](#a10)) (п.4.4.4 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Комиссия проводит проверку готовности персонала к эксплуатации электроустановок: проверку квалификации электриков и присвоения им (подтверждения) групп по электробезопасности, проверку знаний ответственных за электрохозяйство, а также лиц, их замещающих, и т. д.

Комиссией проверяются следующие документы:

• приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство (см. [образец 4](#a11));

• выписка из журнала по присвоению (подтверждению) группы по электробезопасности лица, ответственного за электрохозяйство, и протокол проверки знаний.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image3.png | Справочно  Группа по электробезопасности лицам, ответственным за электрохозяйство, подтверждается не реже одного раза в 12 месяцев назначенной комиссией организации с участием инспектора органа госэнергонадзора или в комиссии органа госэнергонадзора. Для присвоения (подтверждения) группы по электробезопасности в комиссии организации необходимо направить письмо об этом в орган госэнергонадзора; |

• список лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок;

• список лиц, имеющих право оперативных переключений;

• список лиц, имеющих право выдачи наряда-допуска и распоряжений на производство работ.

Проверка готовности электроисточников к работе в ОЗП и оформление документов

Комиссия должна проверить электроисточники и подготовить следующие документы:

1) план мероприятий по подготовке электроисточников организации к работе в осенне-зимний период (см. [образец 5](#a12));

2) технические условия на электроснабжение;

3) акт разграничения балансовой принадлежности электросетей и эксплуатационной ответственности сторон;

4) протоколы электрофизических измерений.

Измерения выполняют организации с приложением:

• протокола проверки соединений заземлителей с заземляемыми элементами;

• протокола измерения сопротивлений изоляции силовых и осветительных сетей;

• протокола испытания цепи «фаза-нуль» (цепи зануления) в электроустановках до 1 кВ с глухим заземлением нейтрали;

• протокола измерения сопротивления заземляющего устройства и удельного сопротивления грунта;

• протокола измерений при проверке линии напряжением до 1 000 В с УЗО-Д и др.;

5) справку об организации эксплуатации электрических установок (см. [образец 6](#a13));

6) план-график проведения планово-предупредительных ремонтов электротехнического оборудования;

7) протоколы испытания средств защиты;

8) приказ о подготовке к работе в ОЗП;

9) однолинейную схему электроснабжения.

По результатам проверки составляется акт о проведении мероприятий технического характера по обследованию электроустановок, теплоисточников потребителя тепловой энергии на предмет их готовности к работе в ОЗП; один экземпляр акта выдается потребителю (п.4.4.6 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Шаг 3.2. Подготовка и проверка теплоисточников. Подписание акта проверки готовности потребителя к работе в ОЗП

Проверка готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП должна быть проведена **не позднее 1 октября текущего года**.

Готовность потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП признается только единогласным решением всех членов комиссии, которое оформляется актом проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (см. [образец 2](#a9)).

Данный акт является неотъемлемой частью паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период (см. [образец 7](#a14)). Акт оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится у потребителя тепловой энергии, второй - в органе госэнергонадзора. Акт оформляет комиссия потребителя тепловой энергии (п.4.4.6 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image4.png | Справочно  Потребитель тепловой энергии имеет право на оформление акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП (до 20 сентября текущего года) при полном и своевременном выполнении следующих условий:  • обеспечение готовности к приему тепловой энергии;  • выполнение плановых ремонтов основного и вспомогательного тепломеханического оборудования в необходимых объемах и по качеству, соответствующему установленным требованиям, оформленных актами приемки;  • обеспечение готовности теплоиспользующих установок и тепловых сетей к выполнению температурных графиков при всех диапазонах температур наружного воздуха в данной местности;  • окончание всех ремонтных работ на системах теплопотребления, работ по утеплению зданий и помещений;  • выполнение запланированных мероприятий по предупреждению повреждений оборудования и сооружений в условиях низких температур наружного воздуха;  • выполнение работ по очистке и испытаниям водоподогревателей. Акты установленной формы оформляются с участием энергоснабжающей организации в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов;  • выполнение испытаний и промывок тепловых сетей, систем отопления, тепловых пунктов, систем вентиляции. Акты установленной формы оформляются с участием энергоснабжающей организации в порядке, предусмотренном требованиями технических нормативных правовых актов (см. [образец 8](#a15) и [образец 9](#a16));  • выполнение проверки технического состояния контрольно-измерительных приборов и систем автоматики;  • наличие поверенных приборов учета и исправных систем регулирования потребления тепловой энергии;  • выполнение предписаний органов госэнергонадзора, органов государственного надзора за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов, Департамента по надзору за безопасным ведением работ в промышленности Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь в части обеспечения надежности энергоснабжения;  • выполнение других требований, предусмотренных техническими нормативными правовыми актами, в том числе по надежности электроснабжения (п.4.4.7[ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012). |

Шаг 4. Оформление паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП

На основании акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП потребителем тепловой энергии **до 1 октября текущего года** оформляется паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП (см. [образец 7](#a14)) (п.4.4.5 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Паспорт подписывается руководителем потребителя тепловой энергии, руководителем структурного подразделения органа госэнергонадзора, регистрируется в органе госэнергонадзора и действителен только при наличии акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП. Регистрация паспортов готовности потребителей тепловой энергии к работе в ОЗП проводится в соответствии с графиком регистрации, составленным органом госэнергонадзора и утвержденным местным исполнительным органом власти.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image5.png | Обратите внимание!  Не допускается оформление паспорта после 1 октября текущего года. |

Первый экземпляр паспорта (как и акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП) хранится у потребителя тепловой энергии, второй - в органе госэнергонадзора. Копия паспорта передается потребителем тепловой энергии в энергоснабжающую организацию (п.4.4.8 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

Шаг 5. Устранение недостатков, препятствующих получению паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП

При невыполнении условий, перечисленных в п.4.4.7 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012, комиссией потребителя тепловой энергии оформляется акт о невыполнении условий готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период, в котором перечисляются недостатки, препятствующие получению паспорта готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП.

Потребители тепловой энергии, не зарегистрировавшие до 1 октября текущего года паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП, продолжают подготовку, предъявляют комиссии готовность к повторной проверке после устранения недостатков, изложенных в акте о невыполнении условий готовности потребителя к работе в ОЗП. При выполнении всех необходимых условий готовности после 1 октября текущего года оформляется акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП, который подписывается руководителем потребителя тепловой энергии и представителем органа госэнергонадзора. Копия акта проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП передается потребителем тепловой энергии в энергоснабжающую организацию (п.4.4.10 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012).

За несвоевременную подготовку к ОЗП руководитель организации - потребителя тепловой энергии несет ответственность.

|  |  |
| --- | --- |
| C:\fake\image6.png | Обратите внимание!  Сроки исполнения этапов подготовки могут быть сокращены отраслевыми или локальными документами (например, паспорт готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП может быть подписан до 1 сентября).  Вместе с тем сроки исполнения закладываются, как правило, потребителем в планах по подготовке к ОЗП. |

Образец 1

Государственное учреждение образования «Учебный центр "Строитель"»  
(Учебный центр «Строитель»)

[**ПРИКАЗ**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328240&a=1#a1)

21.05.2016 № 10-ОТ

г. Минск

О создании комиссии

В целях проведения проверки выполнения условий готовности к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года потребителя тепловой энергии - государственного учреждения образования «Учебный центр "Строитель"», на основании [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012 «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

1.1. представителей учебного центра «Строитель»:

председатель - Бобкин С.Л., заместитель директора;

члены комиссии:

Юревич А.А. - инженер по охране труда;

Комов П.П. - начальник хозяйственного отдела;

Бойков Л.М. - заведующий мастерскими;

1.2. представителей органов госэнергонадзора:

Голованов В.А. - инспектор;

Мишкин М.А. - инспектор.

2. Комиссии не позднее 01.09.2016 представить руководству акт и паспорт готовности потребителя тепловой энергии - государственного учреждения образования «Учебный центр "Строитель"» к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учебного центра «Строитель» | *Подпись* | И.И.Иванов |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены… |  |  |

Образец 2

[**АКТ**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328241&a=1#a1) **проверки готовности**государственного учрежденияобразования «Учебный центр "Строитель"»  
**к работе в осенне-зимний период**2016/2017**года**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | 21.07.2016 |

Комиссия, созданная приказом директора государственного учреждения образования «Учебный центр "Строитель"» от 19.07.2016 № 22, на основании [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012 «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии» провела с 19.07.2016 по 03.08.2016 проверку государственного учреждения образования «Учебный центр "Строитель"», расположенного по адресу: г. Минск, ул. Коленская, 3, и установила: данная организация - потребитель тепловой энергии подготовлена к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |  |
| Члены комиссии… |  |  |  |

Образец 3

Бланк организации

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ | Филиал «Энергонадзор» РУП «Минскэнерго» |

[О направлении](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328243&a=1#a1) инспектора

Государственное учреждение образования «Учебный центр "Строитель"» просит направить инспектора по электротехнической части для проверки готовности данной организации - потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года. Наш адрес: г. Минск, ул. Коленская, 3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учебного центра «Строитель» | *Подпись* | И.И.Иванов |

Образец 4

Государственное учреждение образования «Учебный центр "Строитель"»  
(Учебный центр «Строитель»)

[**ПРИКАЗ**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328242&a=1#a1)

21.05.2016 № 10-ОТ

г. Минск

О назначении лиц, ответственных за состояние электрохозяйства, обеспечение пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок

В соответствии с требованиями п.4.1.4 [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=165376&a=2#a2) 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Бобкину С.Л. обеспечить организацию надзора за содержанием зданий и сооружений, эксплуатацией электрохозяйства.

2. Назначить лицом, ответственным за электрохозяйство, обеспечение безопасности при эксплуатации электроустановок учебного центра «Строитель» (далее - Центр), начальника хозяйственного отдела Комова П.П.

3. Ответственному за электрохозяйство проводить проверки состояния электрооборудования, электропроводки в зданиях и сооружениях, а также на арендуемых территориях. Проводить разъяснительную работу с работниками Центра, слушателями и арендаторами по безопасной эксплуатации электроустановок.

4. На время отсутствия ответственного за электрохозяйство (отпуск, командировка, болезнь) назначить его заместителем заместителя директора Бобкина С.Л.

5. Контроль за состоянием электроустановок Центра и их безопасной эксплуатацией осуществлять инженеру по охране труда Юревичу А.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учебного центра «Строитель» | *Подпись* | И.И.Иванов |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены… |  |  |

Образец 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор учебного центра «Строитель» *Подпись*И.И.Иванов *27.04.2016* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [**ПЛАН**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328244&a=1#a1) **МЕРОПРИЯТИЙ  по подготовке**учебного центра «Строитель» **к осенне-зимнему периоду**2016/2017**года по электротехнической части** | | | | |
|  | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Ответственное лицо |
| 1 | Закупка необходимого запаса ламп электроосвещения, автоматических выключателей и другого расходного оборудования | Май | Комов П.П. | Комов П.П. |
| 2 | Ревизия щитов электроосвещения, проверка надежности контактов, чистка | Май-июнь | Марков И.И. | Комов П.П. |
| 3 | Ревизия соединительных коробок, проверка надежности соединений | Июль | Марков И.И. | Комов П.П. |
| 4 | Поверка, испытание СИЗ, электроинструмента | Июнь | Комов П.П. | Комов П.П. |
| 5 | Проведение электрофизических измерений электрооборудования | Июль | МСУ «Электроналадка» | Комов П.П. |
| 6 | Ревизия заземления электрооборудования | Июль | Марков И.И. | Комов П.П. |
| 7 | Очередная поверка трансформаторов тока системы коммерческого учета | Май | Марков И.И., Комов П.П. | Комов П.П. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник хозяйственного отдела | *Подпись* | П.П.Комов |
|  |  |  |
| Согласовано: |  |  |
| Заместитель директора | *Подпись* | С.Л.Бобкин |

Образец 6

[**СПРАВКА**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328245&a=1#a1) **об организации эксплуатации электрических установок**

В соответствии с требованиями [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=165376&a=2#a2) 181-2009 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» Комов Павел Петрович, прошедший проверку знаний 20.05.2016 по IV группе по электробезопасности, приказом от 21.05.2016 № 23 назначен лицом, ответственным за электрохозяйство в государственном учреждении образования «Учебный центр "Строитель"».

Для обслуживания электроустановок в данной организации имеется следующий подготовленный электротехнический персонал:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Группа по электробезопасности | Дата проведения проверки знаний |
| 1 | Марков Иван Иванович | Электромонтер | IV | 17.01.2016 |
| 2 | Мягков Кирилл Иванович | Электромонтер | IV | 17.01.2016 |
| … |  |  |  |  |

и следующие защитные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование защитного средства | Кол-во | Дата проверки, испытания | Номер протокола проверки, испытания | Кто проводил проверку, испытание | Примечание |
| 1 | Указатель напряжения | 2 | 22.06.2016 | № 1-1692/16-01 | МСУ «Электроналадка» |  |
| 2 | Электроизмерительные клеши | 1 | 23.06.2016 | № 1-1692/16-02 | МСУ «Электроналадка» |  |
| 3 | Электроизолирующие перчатки | 3 | 22.06.2016 | № 1-1692/16-01 | МСУ «Электроналадка» |  |
| 4 | Ручной электроизолированный инструмент | 2 | 22.06.2016 | № 1-1692/16-03 | МСУ «Электроналадка» |  |
| 5 | Электроизолирующие галоши | 2 | 22.06.2016 | № 1-1692/16-02 | МСУ «Электроналадка» |  |
| 6 | Электроизолирующие ковры и подставки | 3 | 25.06.2016 | № 1-1692/16-01 | МСУ «Электроналадка» |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель потребителя: |  |  |
|  |  |  |
| Директор учебного центра «Строитель» | *Подпись* | И.И.Иванов |

Образец 7

[**ПАСПОРТ**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328246&a=1#a1) **готовности потребителя тепловой энергии к работе  
в осенне-зимний период**2016/2017**года**

Выдан государственному учреждению образования «Учебный центр "Строитель"», г. Минск, ул. Коленская, 3, на основании [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=240564&a=2#a2) 388-2012 «Правила подготовки и проведения осенне-зимнего периода энергоснабжающими организациями и потребителями тепловой энергии» и акта готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года от 21.07.2016.

Акт проверки готовности потребителя тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года в 3 экз. прилагается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель потребителя: |  |  |
|  |  |  |
| Директор учебного центра «Строитель» | *Подпись* | И.И.Иванов |
| М.П. |  |  |

|  |
| --- |
| Паспорт зарегистрирован в органе госэнергонадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                             (наименование, адрес) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель органа госэнергонадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                      (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |

Образец 8

[**АКТ**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328247&a=1#a1) **о гидропневматической промывке трубопроводов и радиаторов внутренних систем отопления**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | 21.07.2016 |

Комиссия в составе представителей учебного центра «Строитель» - начальника хозяйственного отдела Комова П.П., слесаря-сантехника Горохова И.И. и представителя теплоснабжающей организации - главного энергетика ООО «Завод» Голодеда В.А. составила настоящий акт о том, что в здании учебного центра «Строитель», расположенном по адресу: г. Минск, ул. Коленская, 3, произведена гидропневматическая промывка трубопроводов и радиаторов внутренних систем отопления.  
Гидравлическая промывка производилась пневмоимпульсным методом с использованием пневмоимпульсных установок до момента полного осветления воды в системе отопления здания, что подтверждено комиссией в результате визуального осмотра пробы воды из нижних трубопроводов системы отопления.

Заключение

На основании вышеизложенного считать, что результаты гидропневматической промывки соответствуют требованиям [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=254572&a=2#a2) 458-2012 «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» и [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=254572&a=2#a2) 459-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители абонента… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Представитель теплоснабжающей организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (инициалы, фамилия) |

Образец 9

[**АКТ**](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=328248&a=1#a1) **о гидравлическом испытании систем теплоснабжения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Минск | 21.07.2016 |

Мы, нижеподписавшиеся, представитель абонента - учебного центра «Строитель» - начальник хозяйственного отдела Комов П.П. и представитель теплоснабжающей организации - главный энергетик ООО «Завод» Голодед В.А. составили настоящий акт о том, что в нашем присутствии произведено гидравлическое испытание системы отопления здания учебного центра «Строитель», расположенного по адресу: г. Минск, ул. Коленская, 3.

При осмотре установлено:

1. Гидравлическое испытание тепловых сетей производилось на давление 12 атм. В течение 10 минут давление не упало.

2. Гидравлическое испытание теплоузла производилось на давление 10 атм. В течение 10 минут давление не упало.

3. Гидравлическое испытание системы отопления производилось на давление 6,0 атм. В течение 10 минут давление не упало.

Заключение

На основании изложенного считать результаты гидравлического испытания системы отопления удовлетворяющими существующим требованиям [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=254572&a=2#a2) 458-2012 «Правила технической эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей» и [ТКП](file:///C:\Users\User\Downloads\tx.dll%3fd=254572&a=2#a2) 459-2012 «Правила техники безопасности при эксплуатации теплоустановок и тепловых сетей потребителей».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Представители абонента… |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Представитель теплоснабжающей организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (инициалы, фамилия) |

19.09.2016

Александр Юркевич, специалист по охране труда