УТВЕРЖДЕНО:

Директор КЖУП

«Гомельский райжилкомхоз»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Л.Плескачевский

**Положение**

**о проведении конкурса по сбору макулатуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по сбору макулатуры среди учащихся учреждений образования Гомельского района (далее-Положение) устанавливает цели, порядок, условия организации и проведение конкурса по сбору макулатуры (далее-Конкурс).

1.2. В конкурсе могут принять участие учреждения образования (школы) Гомельского района (далее-Участники).

1.3. Конкурс проводится в период с 01.09.2021г. по 30.09.2021г.

1.4. Организатор проведения конкурса – коммунальное жилищное унитарное предприятие «Гомельский райжилкомхоз» (далее-Организатор).

1. Цели проведения Конкурса

2.1.Вовлечение учащихся школ в практическую деятельность по охране окружающей среды.

2.2.Формирование экологической культуры учащихся и бережного отношения к природным ресурсам, расширение представлений о возможности вторичного использования бумаги.

2.3.Снижение количества отходов в виде макулатуры и рациональное использование вторичных ресурсов.

3. Условия участия в Конкурсе и порядок его проведения

3.1. Участники подают в конкурсную комиссию заявку согласно Приложению 1 к настоящему Положению в срок до 03.09.2021.по почте либо в электронном виде на эл. почту: kzhupgom@rambler.ru.

3.2. Участникам предлагается сдать максимально возможное количество макулатуры (газеты, книги, журналы, бумага, картон, гофрокартон и др).

3.3. Макулатура принимается от Участников в соответствии графиком сбора макулатуры по результату поступившей заявки (контактный тел. для заявки 50 66 93)

3.4. График сбора макулатуры согласовывается с Участниками конкурса.

3.5. В день сбора макулатуры Организатор проводит учет количества собранной макулатуры (в кг) от Участников в форме акта сдачи-приема макулатуры согласно Приложению 2 к настоящему Положению. Вывоз собранной макулатуры от Участников осуществляется Организаторами.

3.6. Организатор после осуществления вывоза макулатуры от Участника передает акты сдачи-приема макулатуры от каждого Участника в конкурсную комиссию.

1. **Оценка результатов и определение победителя**

4.1.Оценка результатов конкурса осуществляется по следующим номинациям:

- «Лучший учащийся по сбору макулатуры» (наградной диплом выписывается на имя ученика);

- «Лучший класс по сбору макулатуры» (наградной диплом выписывается на классного руководителя);

- «Лучшая школа по сбору макулатуры» (наградной диплом выписывается на директора учреждения).

4.2. Количество призовых мест в каждой номинации: одно первое место.

4.3. В номинации «Лучший класс по сбору макулатуры» победителем признается класс Участника, сдавший наибольшее количество макулатуры (в кг).

4.4. В номинации «Лучшая школа по сбору макулатуры» победителем признается Участник, набравший наибольший балл (А), определяемый по формуле: А=V/R , где V- общий объем собранной макулатуры (кг); R – общее количество учащихся общеобразовательного учреждения (человек).

4.5. По итогам конкурса Участники, занявшие три первых места в каждой номинации, награждаются ценными подарками от Организатора и Дипломами Участника конкурса:

- «Лучший учащийся по сбору макулатуры» - планшет;

- «Лучший класс по сбору макулатуры» - школьная доска;

-«Лучшая школа по сбору макулатуры» - комплект мячей.

1. **Конкурсная комиссия**

5.1.Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением директора КЖУП «Гомельский райжилкомхоз».

5.2. Конкурсная комиссия:

- в период с 01.09. 2021г по 03.09.2021 принимает заявки на участие в конкурсе;

- в период с 03.09.2021 по 30.09.2021 ведет учет информации о собранной макулатуре, поступающей от Участников;

- в период с 04.10.2021 по 07.10.2021 подводит итоги конкурса;

- в срок до 22.10.2021 проводит награждение победителей Конкурса.

5.3. Заседание конкурсной комиссии по оценке результатов Конкурса считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третьих ее членов.

5.4. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии .

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:

Начальник Заместитель председателя

отдела образования Гомельского райисполкома

Гомельского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Ковалева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С.Забродский

Приложение 1

Заявка

на участие в конкурсе по сбору макулатуры

среди учреждений образования Гомельского района

1. Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ф.И.О.руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Почтовый и юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Ф.И.О. ответственного лица, телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Общее количество учащихся в школе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Акт сдачи-приема макулатуры

1. Наименование учреждения образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Ф.И.О. должность ответственного за сдачу макулатуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Масса принятой макулатуры (кг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учащегося | Номер класса | Масса принятой макулатуры (кг) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись ответственного лица от учреждения образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ответственного лица от Организатора, принявшей макулатуру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_