

Аддзяленне па грамадзянстве і міграцыі



Аддзяленне па грамадзянстве і міграцыі АУС Гомельскага райвыканкама

г. Гомель, вул. Разіна, д.9, тэл. 51-17-46

Начальнік АГІМ

Літошкі Наталля Алегаўна, кабінет № 1-1

тэл. 51-17-46

Інспектар групы па рабоце з замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства

Назар Жанна Багданаўна, кабінет № 1-2

тэл. 96-77-61

Інспектар групы па рабоце з замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства

Наліўка Вікторыя Юр'еўна, кабінет № 1-2

тэл. 96-77-61

Інспектар групы па рабоце з замежнымі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства

Баер Уладзіслаў Уладзіміравіч, кабінет № 3-17

тэл. 96-77-62

Пашпартыст

Клімавіч Ірына Валер'еўна, кабінет № 1-3

тэл. 96-77-60

Пашпартыст

Мартыновіч Юлія Міхайлаўна, кабінет № 1-3

тэл. 96-77-60

Пашпартыст

Ахрамовіч Алена Паўлаўна, кабінет № 1-3

тэл. 96-77-60

Вядучы спецыяліст групы па рэгістры насельніцтва

Чарненка Вікторыя Аляксандраўна, кабінет № 3-16

тэл. 22-39-00

Вядучы спецыяліст групы па рэгістры насельніцтва

Гарбун Алег Леановіч, кабінет № 3-16

тэл. 22-39-00

Кожны чацвер па тэлефоне 51-17-46 з 11.00 да 12.00. праводзіцца “Прамая тэлефонная лінія”

Прыём грамадзян:

аўторак – з 8.00 да 13.00; з 14,00 да 17.00

серада – з 11.00 да 15.00; з 16.00 да 20.00

чацвер – з 8.00 да 13.00

ПЯТНІЦА – з 8.00 да 13.00; з 14.00 да 17.00

субота – 8.00 да 13.00

Рэжым працы:

панядзелак – ВЫХАДНЫ

аўторак – з 8.00 да 13.00; з 14.00 да 17.00

серада – з 11.00 да 15.00; з 16.00 да 20.00

чацвер – з 8.00 да 13.00; з 14.00 да 17.00

пятніца – з 8.00 да 13.00; з 14.00 да 17.00

субота – з 8.00 да 13.00; з 14.00 да 17.00

нядзеля – ВЫХАДНЫ

- [Асобы, адказныя за выкананне адміністрацыйных працэдур](#)
 - [Структура ПГіМ, УГіМ, ДГіМ](#)
- [Закон Рэспублікі Беларусь “Аб асновах адміністрацыйных працэдур” ад 28.10.2008г. №433-З \(сайт Pravo.by\)](#)
- [Указ Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010г. №200 “Аб адміністрацыйных працедурах, што ажыццяўляюцца дзяржаўнымі і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян” \(сайт Pravo.by\)](#)
 - [Нарматыўна-прававыя акты](#)
 - [Узоры запаўнення бланкаў і анкет](#)

Асабовы рахунак для аплаты за выкананне адміністрацыйных працэдур (памер аплаты гл. у раздзелах 11-13 Указа №200)

Атрымальнік плацяжу:

Галоўнае ўпраўленне Міністэрства фінансаў РБ па Гомельскай вобласці

Разліковы рахунак: **BY95AKBB36029140100010000000**

Код плацяжу **03002**

код банка AKBBBY2X; BARBBY2X

УНП 400013206 УНП 511111111

За пашпарт

Разліковы рахунак: **BY95AKBB36029140100010000000**

Код плацяжу **03008**

код банка AKBBBY2X; BARBBY2X

УНП 400013206 УНП 511111111

Рахунак для паслуг пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур (за тэрміновасць і паскарэнне)

Атрымальнік плацяжу: УУС Гомельскага аблвыканкама

Рахунак атрымальніка **BY32BARB36429000004530000000**

УНП 400084828

ААТ “Белаграпрамбанк” Гомельскае абласное ўпраўленне.

Код банка (BIC): BARBBY2X

Рахунак для ўнясення аплаты за платныя паслугі, якія аказваюцца АГІМам АУС (афармленне бланкаў, SMS- інфармаванне і інш.)

Атрымальнік плацяжу:

пазабюджэтны рахунак УУС Гомельскага аблвыканкама (УНП 400084828)

Дадатковыя паслугі

Разліковы рахунак:

BY09BARB36329000004130000000

Код банка (BIC): BARBBY2X

[Прэйскурант коштаў для платных паслуг](#)

[Парадак аплаты адміністрацыйных паслуг у сістэме АРІП \(сайт МУС\)](#)

[Знешняя працоўная міграцыя](#)

[Вымушаная міграцыя](#)

[Парадак аплаты адміністрацыйных паслуг у сістэме АРІП \(сайт МУС\)](#)

[Інфармаванне грамадзян](#)