

# Упраўленне па працы, занятасці і сацыяльнай абароне

Адрас: г. Гомель, вул. Ільіча, 51 а

Е-mail (для зваротаў): [utzsz@gomelisp.gov.by](mailto:utzsz@gomelisp.gov.by)

прыёмная тэл. / факс: 32 52 66

## Начальнік упраўлення

Паніна Наталля Аркадзьеўна  
тэл. 31 78 10

## Намеснік начальніка ўпраўлення

Гаджыева Марына Аляксандраўна  
тэл. 23-47-89

## У структуру кіравання ўваходзяць:

Аддзел сацыяльна-працоўных адносін,  
аддзел пенсій і дапамог,  
аддзел занятасці насельніцтва.

- [Структура ўпраўлення па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Гомельскага райвыканкама](#)
- [Графік асабістага прыёму грамадзян, іх прадстаўнікоў і прадстаўнікоў юрыдычных асоб кіраўніцтвам упраўлення](#)
- [Графік асабістага прыёму грамадзян, іх прадстаўнікоў і прадстаўнікоў юрыдычных асоб кіраўнікамі структурных падраздзяленняў](#)
- [Графік прыёму грамадзян спецыялістамі ўпраўлення па працы, занятасці і сацыяльнай абароне па суботах](#)
- [Графік працы «прамых тэлефонных ліній» ўпраўлення па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Гомельскага райвыканкама](#)

## **Рэжым работы ўпраўлення па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Гомельскага райвыканкама**

Штодня з 8:30 да 17:30

перапынак на абед з 13:00 да 14:00

выхадныя: субота, нядзеля

Рэжым работы спецыялістаў, якія ажыццяўляюць прыём грамадзян, у тым ліку з заявамі аб ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур : з 08:00 да 17: 00

перапынак на абед з 13:00 да 14:00

Прыём грамадзян арганізаваны кожную другую і чацвёртую суботу месяца з 09:00 да 13:00.

Прыём вядзецца ў мэтах кансультавання грамадзян па пытаннях, якія ўваходзяць у кампетэнцыю ўпраўлення па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Гомельскага райвыканкама. Ажыццяўленне адміністрацыйных працэдур вырабляецца ў працоўныя дні (панядзелак-пятніца, з 8-00 да 17-00) ».

### **Тэлефоны «гарачай лініі» кіравання:**

- аддзел пенсій і дапамог: штодня ў буднія дні (акрамя дзён, абвешчаных Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь непрацоўнымі) з 10:00 да 11:00 па тэлефоне 32-35-68;
- аддзел сацыяльна-працоўных адносін: па пытаннях выканання працоўнага заканадаўства ў дачыненні да маладых спецыялістаў, прымянення Указа Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 18 студзеня 2019г. №27 «Аб аплаце працы работнікаў бюджэтных арганізацый»: штодня ў буднія дні (акрамя дзён, абвешчаных Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь непрацоўнымі) з 10:00 да 11:00 па тэлефоне 33-97-14;
- аддзел занятасці насельніцтва: штодня ў буднія дні (акрамя дзён, абвешчаных Прэзідэнтам Рэспублікі Беларусь непрацоўнымі) з 10:00 да 11:00 па тэлефоне 23-47-89.

**Папярэдні запіс на прыём па тэл. 32 52 66**

Упраўленне па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Гомельскага райвыканкама сваёй дзейнасцю забяспечвае **выкананне наступных асноўных задач:**

- Рэалізацыя дзяржаўнай палітыкі сацыяльнага абслугоўвання і сацыяльнай дапамогі, забеспячэння роўных правоў і магчымасцяў мужчын і жанчын, сацыяльных гарантый сем'ям з дзецьмі.
- Забеспячэнне правільнага і своєчасовага прызначэння і выплаты пенсій і дапамог.
- Аказанне арганізацыям прававой і метадычнай дапамогі ў пытаннях пенсіённага забеспячэння.
- Правядзенне дзяржаўнай палітыкі ў галіне ўмоў і аховы працы, прадастаўлення гарантый і кампенсацый за работу ў асаблівых (складаных) умовах працы.
- Каардынацыя дзейнасці арганізацый раёна па забеспячэнні і павышэнню ўзроўню бяспекі працы.
- Рэалізацыя дзяржаўнай палітыкі ў галіне аплаты працы, правядзенне маніторынгу своєчасовасці і паўнаты выплаты зароботнай платы.
- Каардынацыя работы па выкананні праграмных мерапрыемстваў па сацыяльнай падтрымцы інвалідаў, ветэранаў, пажылых людзей.
- Ажыццяўленне мерапрыемстваў па сацыяльна-бытавому абслугоўванню адзінокіх і адзінока пражываючых састарэлых і інвалідаў.
- Аналіз стану і прагназаванне тэндэнцыі развіцця рынку працы, занятасці насельніцтва, забеспячэнне распрацоўкі і рэалізацыі мерапрыемстваў па садзейнічанні занятасці насельніцтва Гомельскага раёна.
- Забеспячэнне прадастаўлення сацыяльных гарантый грамадзянам, часова якія апынуліся без працы, у выглядзе выплаты дапамог, стыпендыі на перыяд прафесійнага навучання, матэрыяльнай дапамогі беспрацоўным і членам іх сем'яў.

**Асноўныя напрамкі дзейнасці аддзелаў кіравання**

## **АДДЗЕЛ САЦЫЯЛЬНА-ПРАЦОЎНЫХ СТАСУНКАЎ:**

- каардынацыя работы па пытаннях сацыяльна-працоўных адносін і дзейнасці службаў аховы працы ў раёне;
- прызначэнне і выплата дзяржаўнай адраснай сацыяльнай дапамогі;
- прагназаванне і кантроль у галіне аплаты працы;
- кантроль за выкананнем заканадаўства аб працы;
- кансультацыі па пытанні прадастаўлення льгот для асобных катэгорый грамадзян;
- забеспячэнне тэхнічнымі сродкамі сацыяльнай рэабілітацыі;
- выдача пасведчанняў шматдзетным сем'ям;
- прызначэнне і выплата дапамог па догляду інвалідаў з дзяцінства да 18 гадоў, інвалідамі 1 групы, састарэлымі, якія дасягнулі 80 гадоў;
- выдача пасведчанняў льготным катэгорыям грамадзян і іх дублікатаў;
- выплата дапамогі на пахаванне са сродкаў мясцовага бюджэт;

## **АДДЗЕЛ пенсій і дапамог:**

- прызначэнне, пераразлік і выплата пенсій;
- прызначэнне і выплата дапамогі сем'ям, якія выхоўваюць дзяцей;
- выдача даведак аб памеры атрыманай дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты;
- выдача даведкі аб памеры пенсіі;
- выдача даведкі аб неатрыманні пенсіі;
- выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры;
- аказанне метадычнай і прававой дапамогі прадстаўнікам працадаўцаў па пенсійным забеспячэнні;
- выдача пенсійных пасведчанняў і іх дублікатаў.
- выплата дапамог на пахаванне памерлых пенсіянераў і недаатрыманай памеру пенсіі
- прызначэнне сямейнага капіталу
- прызначэнне аднаразовай выплаты сем'ям пры нараджэнні

двух і больш дзяцей на набыццё дзіцячых рэчаў першай  
неабходнасці

#### **АДДЗЕЛ ЗАНЯТАСЦІ НАСЕЛЬНІЦТВА:**

- рэгістрацыя беспрацоўных грамадзян;
- садзейнічанне беспрацоўным у працаўладкаванні;
- арганізацыя прафесійнай падрыхтоўкі, перападрыхтоўкі, павышэння кваліфікацыі беспрацоўных і выпускнікоў школ;
- аказанне фінансавай дапамогі наймальнікам для стварэння працоўных месцаў;
- арганізацыя працаўладкавання бацькоў, абавязаных кампенсаваць расходы, затрачаныя дзяржавай на ўтрыманне дзяцей, якія знаходзяцца на дзяржаўным забеспячэнні;
- садзейнічанне арганізацыі прадпрымальніцкай дзейнасці.

#### **Атрыманне кансультацый па:**

- сацыяльна-працоўных пытаннях, каб.106, тэл. 33-97-14;
- выплаце дапамогі на пахаванне са сродкаў мясцовага бюджэту, каб. № 113, тэл 34 90 85;
- пытаннях аховы працы, Каб № 106, тэл. 33-97-14;
- пытаннях аплаты працы і выплаты зароботнай платы, каб. № 106, тэл. 33-97-14;
- пытаннях назначэння дзяржаўнай адраснай сацыяльнай дапамогі, установа «Тэрытарыяльны цэнтр сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва Гомельскага раёна» 37-48-03;
- пытаннях прадастаўлення льгот і тэхнічных сродкаў сацыяльнай рэабілітацыі, каб. № 124, тэл. 33-09-43, каб. № 106, тел.33-97-14;
- пытанні выдачы пасведчанняў шматдзетным сем'ям, каб. № 121, тэл. 33-09-43;
- пытанні выдачы пасведчанняў льготным катэгорыям грамадзян, каб. № 124, тэл. 33-09-43;
- прызначэнні і выплаце пенсій:
  - каб. № 103, тэл. 34 -55 -27;
  - каб. № 114, тэл. 34-06-29;
  - каб. № 118, тэл. 32-35-68;

- прызначэнні і выплаце дапамог, сем'ям выхоўваюць дзяцей, каб. 113, тэл. 34-90-85;
- прызначэнні сямейнага капіталу каб. №108, тэл. 33-97-14;
- па догляду інвалідаў 1 групы, састарэлымі, якія дасягнулі 80 гадовага ўзросту і інвалідаў з дзяцінства да 18 гадоў, каб. № 124, тэл. 33-09-43;
- выдачы даведак. каб. № 108, тэл. 33-97-14;
- аб аднаразовай выплаце сем'ям пры нараджэнні дваіх і больш дзяцей на набыццё дзіцячых рэчаў першай неабходнасці;
- каб. № 108, тэл. 23-47-86.
- выплаце дапамог на пахаванне і недаатрыманай памеру пенсіі памерлых пенсіянераў, каб. № 113, тэл. 34-90-85;
- рэгістрацыі грамадзян у якасці беспрацоўных, каб. № 115, тэл. 23-47-84;
- садзейнічанню беспрацоўным у працаўладкаванні, каб. № 115, тэл 23-47-84;
- арганізацыі прафесійнай падрыхтоўкі, перападрыхтоўкі, павышэння кваліфікацыі беспрацоўных і выпускнікоў школ, каб. № 115, тэл. 23-47-85;
- арганізацыі працаўладкавання бацькоў, абавязаных кампенсаваць расходы, затрачаныя дзяржавай на ўтрыманне дзяцей, якія знаходзяцца на дзяржаўным забеспячэнні, каб. № 115, тэл. 23-47-84;
- садзейнічанню арганізацыі прадпрымальніцкай дзейнасці, каб. № 115, тэл. 23-47-84;
- выдача даведкі аб рэгістрацыі грамадзян у якасці беспрацоўных, каб. № 115, тэл. 23-47-84;
- прыняцце рашэння аб прадастаўленні матэрыяльнай дапамогі беспрацоўным грамадзянам у перыяд прафесійнай падрыхтоўкі, перападрыхтоўкі і павышэння кваліфікацыі, каб. 115, тэл. 23-47-85.

У склад працоўных арбітраў па Гомельскай вобласці прадстаўніком ад Гомельскага раёна ўключана Лаская Кацярына Мікалаеўна, начальнік аддзела арганізацыйна-кадравай работы Гомельскага райвыканкама.

