Перечень документов, необходимых для приема граждан в учреждение

Прием граждан в учреждение «Дуяновский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» производится *по* путевке комитета по труду, занятости и социальной защите Гомельского областного исполнительного комитета, выданной на основании документов, предоставленных органами по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина, а именно:- заявление установленного образца;- документ, подтверждающий полномочия законного представителя или уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства;- паспорт гражданина Республики Беларусь или вид на жительство в Республике Беларусь подопечного;- заключение врачебно-консультационной комиссии (заключение ВКК);- выписка из медицинских документов;- документы, подтверждающие право на льготы;- две фотографии 30х40 мм;- решение суда о признании недееспособным гражданина, определяемого в психоневрологический дом-интернат;- справка с места жительства и составе семьи;- справка о размере получаемой пенсии;- копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об инвалидности (заключение МРЭК);- акт обследования материально-бытовых условий проживания;- копия описи имущества, принадлежащего лицу, нуждающемуся в защите имущественных прав;- решение о назначении опекуна над имуществом (при его наличии).

В случае если прием гражданина в психоневрологический дом-интернат производится **на краткосрочный период (до 1 месяца)** перечень документов, представленных органами по труду, занятости и социальной защите в комитет, составляет:- заявление;- паспорт гражданина Республики Беларусь или вид на

жительство в Республике Беларусь;- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;- заключение ВКК;- документы, подтверждающие право на льготы;- выписка из медицинских документов.

При поступлении гражданина издается приказ о его зачислении в психоневрологический дом-интернат на определенных условиях.

На каждого поступающего гражданина в психоневрологический дом-интернат заводится **личное дело**, в котором хранится:- копия приказа о зачислении в дом-интернат;- путевка;- заявление;- заключение врачебно-консультационной комиссии (заключение ВКК);- копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об инвалидности (заключение МРЭК);- решение суда о признании гражданина недееспособным;- фотография 30х40 мм;- акт описи личного имущества гражданина, поступившего в дом-интернат;- копии документов, подтверждающих право на льготы;- копия документа, удостоверяющего личность;- справка о месте жительства и составе семьи;- справка о размере получаемой пенсии;- акт обследования материально-бытовых условий проживания;- копия описи имущества, принадлежащего лицу, нуждающемуся в защите имущественных прав;- договор возмездного оказания социальных услуг (в случаях: прибытия в дом-интернат для временного, в том числе краткосрочного пребывания; получения гражданином пенсии из других государств в соответствии с международными договорами; наличия лиц, обязанных по закону содержать гражданина); — решение органа опеки о назначении (установлении) опеки (если таковое имеется);- решение органа опеки и попечительства об освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения им опекунских обязанностей (если таковое имеется);- приобщаются иные документы, касающиеся конкретного гражданина (договор банковского вклада и выписка из счета; заявление о перечислении пенсии; копия документа (удостоверения), подтверждающего полномочия законного представителя или

уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства (доверенность);

В случае прибытия гражданина на краткосрочное проживание личное дело формируется из документов, указанных в части второй настоящего Перечня.