

П.3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию

П.3.1. Выдача разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию, благоустройство объекта, снос, выдача решения о внесении изменений в разрешительную документацию

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

Перечень документов и (или) сведения, представляемых заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию

- юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- декларация о намерениях.

Срок осуществления административной процедуры:	1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	до приемки объекта в эксплуатацию.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	плата за услуги.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Яцкова Марина Ивановна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха» (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 120, тел. 34 63 51) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
	Во время её отсутствия: Богданова-Помаз, начальник коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха» (г.Гомель, ул. Ильича, 51А, каб. №122, тел. 51-13-37). Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет место нахождения:
г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00