Общая информация

АДНО АКНО СЛУЖБА	Основные нормативные правовые акты по вопросам осуществления административных процедур Перечень основных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность служб «одно окно» Перечень административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно» по заявлениям граждан Перечень административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно» в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Административные процедуры, осуществляемые по заявлениям граждан Административные процедуры, осуществляемые в отношении субъектов хозяйствования Дополнительные административные процедур, прием заявлений и выдача решений по которым оуществляются через службу «одно окно» Порядок обращения за осуществлением административных процедур в электронной форме Права и обязанности заинтересованных лиц, а также третьих лиц Порядок обжалования административных решений Наименование и место нахождения вышестоящего органа Оценка качества оказания административных процедур Реквизиты для оплаты Актуальное https://gomelisp.gov.by/wp-content/uploads/2023/05/1.mp4

Служба **«одно окно» расположена на 1 этаже административного здания**

Гомельского районного исполнительного комитета (г.Гомель, ул. Ильича, 51а)

Режим работы:

Понедельник, вторник, среда, пятница:

с 8:00 до 17:00, **обед с 13.00 до 14.00**

Четверг: с 8.00 до 20.00, **обед с 13.00 до 14.00**

Суббота: с 9.00 до 13.00

Предварительная запись по тел. 53-56-74, 53-66-89.

Адрес электронной почты *odnookno@gomelisp.gov.by*

Начальник службы
Левина Юлия Владимировна
тел. **53-56-74**

Специалисты службы

Дудочкина Екатерина Олеговна
тел. **32-76-72**

Давыдова Елена Александровна
тел. **53-66-89**

Мартинкевич Вероника Вадимовна
тел. **32-74-05**

Ответственные за справочно-информационное обслуживание или предварительное консультирование – начальник и специалисты службы «одно окно»

Единый справочно-информационный номер по оказанию консультативной помощи по вопросам осуществления административных процедур – 142.

Непосредственное руководство организацией деятельности службы «одно окно» осуществляет управляющий делами Гомельского райисполкома Полторан Александр Викторович, телефон 53 60 94.

При посещении здания райисполкома, службы «одно окно», инвалидом и лицом с ограниченными возможностями, которым требуется ситуационная помощь, на посту охраны необходимо предварительно сообщить о таком посещении, сопровождающем его лице, характере и объеме ситуационной помощи.

Для обеспечения доступа в здание райисполкома и службу «одно

окно» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями необходимо обратиться по телефону – 53 42 79.

Информация об отделениях банков, почтовых отделениях, расположенных в непосредственной близости от здания, в котором располагается служба «одно окно» :

АСБ «Беларусбанк»
Адрес: г.Гомель, ул. Димитрова, 82А
тел. 80232 35 71 12

Режим работы с физическими лицами:
понедельник-пятница 10.00-19.00, обед с 13.00 – 14.00 суббота, воскресенье – выходной.

РУП «Белпочта»

Адрес отделения: г.Гомель, ул. Склезнева, 19

тел.: 80232 24 48 61, 80232 24 05 89

Режим работы: понедельник-пятницы 10.00-19.00, обед с 14.00 – 15.00;

суббота с 10.00 – 18.00, обед с 14.00 – 15.00, воскресенье – выходной

Создание и деятельность службы «одно окно»

В соответствии с пунктом 3 Положения о порядке создания и деятельности службы «одно окно», утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 24 мая 2018 г. № 202 (далее – Положение), служба «одно окно» является формой организации деятельности местных исполнительных и распорядительных органов, их структурных подразделений, осуществляющих государственно-властные полномочия в определенной отрасли (сфере деятельности) на территории соответствующей

административно-территориальной единицы, а также республиканских органов государственного управления (далее, если не указано иное, – уполномоченные органы) по осуществлению административных процедур.

Основной целью службы «одно окно» является обеспечение в одном месте приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним в соответствии с перечнем, установленным Советом Министров Республики Беларусь (часть вторая пункта 3 Положения).

В соответствии с пунктом 4 Положения при наличии возможности службой «одно окно» принимаются заявления (выдаются документы) и по иным административным процедурам, не включенным в перечень, указанный в части второй пункта 3 Положения, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции уполномоченных органов.

Основными задачами службы «одно окно» являются:

обеспечение реализации заявительного принципа «одно окно» при обращении заинтересованных лиц за осуществлением административных процедур;

создание условий для подачи в одном месте заинтересованными лицами заявлений об осуществлении административных процедур;

оказание бесплатной консультативной помощи по вопросам подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур;

обеспечение своевременной и качественной подготовки документов, необходимых для осуществления административных процедур;

выдача административных решений.

Интерактивная карта служб «одно окно»

https://minjust.gov.by/ministry/karta/