

# Процедура №1.1.13

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.13

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА: ПО ТРЕБОВАНИЮ НАНИМАТЕЛЕЙ, ОБЪЕДИНЯЮЩИХСЯ В ОДНУ СЕМЬЮ; ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЗНАНИЯ НАНИМАТЕЛЕМ ДРУГОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ; ПО ТРЕБОВАНИЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ НАНИМАТЕЛЯ»**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).**

**По требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- **заявления** нанимателей, объединяющихся в одну семью;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью;

- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

### **Вследствие признания нанимателем другого члена семьи**

#### **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним;
- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

### **По требованию члена семьи нанимателя**

#### **Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя;
- документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением;
- документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

<p><b>Срок осуществления административной процедуры:</b></p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
--	--

<p><b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>6 месяцев.</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>бесплатно.</p>
<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>Лозбень Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87)  Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <b>Оперативное замещение осуществляет:</b> Каримова Ольга Адольфовна, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87)  Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые райисполкомом при осуществлении административной процедуры:**

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении ,месте жительства и составе семьи;
- информация о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда\*\* – в случае изменения договора найма жилого помещения социального пользования, договора найма арендного жилья, заключенного на срок трудовых отношений

---

\*\* Соответствующая информация получается уполномоченным органом из единого государственного регистра недвижимого

имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.