

Процедура № 1.1.2-3

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.2³

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ РАЗДЕЛА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЯ ОДНОКВАРТИРНОГО, БЛОКИРОВАННОГО ЖИЛОГО ДОМА (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, СВЯЗАННЫХ С РАЗДЕЛОМ ЭТИХ ДОМОВ) ЛИБО ИНЫХ КАПИТАЛЬНЫХ СТРОЕНИЙ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) (ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ИХ СТРОИТЕЛЬСТВА), ИЛИ ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО НАЗНАЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА ЛИБО СТРОИТЕЛЬСТВА (СТРОИТЕЛЬСТВА И ОБСЛУЖИВАНИЯ) КАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ) (ДО ЗАВЕРШЕНИЯ ЕГО СТРОИТЕЛЬСТВА), ИЛИ ОТЧУЖДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПЕРЕДАЧИ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) ОБСЛУЖИВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ) ДО ПОЛУЧЕНИЯ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ ДОКУМЕНТОВ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ПРАВО НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ НА ЭТИХ УЧАСТКАХ КАПИТАЛЬНЫЕ СТРОЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ) (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ПОДПУНКТЕ 1.1.2¹ ПУНКТА 1.1 НАСТОЯЩЕГО ПЕРЕЧНЯ), ИЛИ О РАЗРЕШЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ УВЕЛИЧЕНИЯ РАЗМЕРА И ИЗМЕНЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА НА ПРАВО АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, АУКЦИОНА С УСЛОВИЯМИ НА ПРАВО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРОИТЕЛЬСТВА КАПИТАЛЬНЫХ СТРОЕНИЙ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ) ЛИБО АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ЧАСТНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ, И ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДА ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК В СЛУЧАЯХ,

**КОГДА НЕОБХОДИМОСТЬ ТАКОГО ИЗМЕНЕНИЯ
ПРЕДУСМОТРЕНА КОДЕКСОМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О ЗЕМЛЕ»**

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры:

- **Заявление;**
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий право на земельный участок;
- документ, подтверждающий право собственности на капитальное строение (здание, сооружение), незавершенное законсервированное капитальное строение, – если такие объекты зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;
- заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*****;
- документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским

исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности*****;

- документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*****;
- документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы*****;
- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами*****;
- документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством*****;
- документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата

за земельный участок по его рыночной стоимости*****;

- документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка*****.

Срок осуществления административной процедуры:	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Цеван Марина Николаевна, заместитель начальника управления землеустройства райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 225, тел. 53 47 48) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Оперативное замещение осуществляет: Порецкая Людмила Александровна, начальник отдела землеустройства и земельного кадастра управления землеустройства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 217, тел. 53 64 25) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00