

Процедура №1.3.7

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.3.7

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«О НАЧИСЛЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ КВОТЕ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Срок осуществления административной процедуры:	10 дней со дня обращения
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

**Должностное лицо
ответственное за
осуществление
административной процедуры:**

Лозбень Ирина Александровна,
главный специалист отдела жилищно-коммунального
хозяйства райисполкома(г.Гомель, ул.Ильича,
51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87)Режим работы
понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до
17.00 **Оперативное замещение**
осуществляет: Каримова Ольга
Адольфовна, заместитель начальника отдела
жилищно-коммунального хозяйства
райисполкома(г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№
222, тел. 53 61 87)
Режим работы понедельник-пятница
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00