

# Процедура № 10.2.1

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 10.2.1

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

### «ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним** – отдел образования Гомельского районного исполнительного комитета. Адрес: г. Гомель, ул. 7-ая Техническая, 1Б, кабинет 26

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- **заявление** о выдаче специального разрешения (лицензии) на осуществление образовательной деятельности;
- легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии законодательством страны ее учреждения;
- документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);
- сведения о планируемой численности обучающихся;
- перечень учебных планов, учебно-тематических планов – в отношении подготовки кадров;
- сведения об учебно-программной документации –

в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования;

- сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей;
- сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества;
- сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования;
- сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий – в отношении образовательных программ дошкольного, общего среднего и специального образования;
- сведения о наличии учебных изданий;
- заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса;
- перечень обособленных подразделений (филиалов);
- копии разрешений на открытие подготовки по специальностям среднего специального, высшего образования, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, повышения квалификации руководящих работников и специалистов по профилям образования, направлениям образования.

<p><b>Срок осуществления административной процедуры:</b></p>	<p>15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней</p>
<p><b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>бессрочно.</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>государственная пошлина в размере 10 базовых величин.</p>
<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>Афанасьева-Яхимович Марина Сергеевна, главный специалист отдела образования райисполкома (г.Гомель, ул. 7-я Техническая, 1Б, каб.№ 26, тел.34 18 65) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <b>Оперативное замещение осуществляет:</b> Пляго Екатерина Сергеевна, начальник отдела образования райисполкома (г.Гомель, ул.7-я Техническая, 1 Б, каб.№ 28, тел. 31 23 54) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

**Регламент административной процедуры 10.2.1**