Процедура №10.21

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 10.21

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (**Режим работы:** понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. **Адрес:** г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, **тел.** 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи;
- документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в

трудной жизненной ситуации, – при их наличии

Срок осуществления административной процедуры:	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	от 3 до 12 месяцев.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Гриценко Татьяна Владимировна, главный специалист отдела занятости управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, г.Гомель ул. Ильича, 51А, кабинет № 115, тел 23 47 85 **Оперативное замещение осуществляет:** Дашкевич О.Н., начальник управления по туру, занятости и социальной защите райисполкома г.Гомель ул. Ильича, 51А, кабинет № 125, тел 23 47 89

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые райисполкомом при осуществлении административной процедуры:

- справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении ,месте жительства и составе семьи