Процедура №10.6²

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 10.6²

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Включение в списки на возмещение части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных жилых домов, жилых помещений в блокированных и многоквартирных жилых домах»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- справка открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк», подтверждающая неполучение льготного кредита на газификацию

Срок осуществления административной процедуры:	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
---	---

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	2 года.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	<p>Богданова-Помаз Мария Леонидовна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 117, тел. 53 66 19</p> <p>Оперативное замещение осуществляет:</p> <p>Перекатова Марина Александровна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома, г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 121, тел. 53 61 35</p>

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые

- справка о наличии централизованного теплоснабжения;
- справка о наличии централизованного газоснабжения;
- информация о принадлежащих гражданину правах на объекты недвижимого имущества**
- сведения о наличии у гражданина решения о разрешении на реконструкцию многоквартирных жилых домов (за исключением случаев реконструкции многоквартирного жилого дома в упрощенном порядке в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности), жилых помещений в блокированных и многоквартирных жилых домах;
- сведения о возмещении гражданину части расходов на выполнение работ по электроснабжению находящихся в эксплуатации многоквартирных жилых домов, жилых помещений в блокированных и многоквартирных жилых домах (в случае, если в собственности у гражданина находятся (находились) несколько жилых домов (жилых помещений))

** Соответствующая информация получается уполномоченным

органом из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.