

Процедура № 14.11.2

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 14.11.2

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ О РАСЧЕТАХ ПО ПОЛУЧЕННЫМ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТНЫМ ЗАЙМАМ, ССУДАМ, ИСПОЛНЕННЫМ ГАРАНТИЯМ МЕСТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление.**

Срок осуществления административной процедуры:	7 дней.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

<p>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</p>	<p>Михайловская Анастасия Александровна, заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы финансового отдела райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 304, тел. 5 31 81) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Оперативное замещение осуществляет: Герасимова Татьяна Николаевна , главный специалист сектора доходов бюджета и финансов производственной сферы финансового отдела райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 304, тел. 51 31 81) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
---	--

Регламент административной процедуры 14.11.2