

# Процедура № 16.10.1

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.10.1

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

### «ВКЛЮЧЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В СОСТАВ СПЕЦИАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- **ходатайство** о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения;
- технический паспорт на жилое помещение;
- при необходимости – решение о переоборудовании жилого помещения;
- документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение.

**Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;

Срок осуществления административной процедуры:	15 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	<p>Лозьбень Ирина Александровна, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87)</p> <p>Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p><b>Оперативное замещение осуществляет:</b></p> <p>Каримова Ольга Адольфовна, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87)</p> <p>Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

**Регламент административной процедуры 16.10.1**