

# Процедура № 16.4.1

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.4.1

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

### «РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЧАСТНОГО ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ К ТАКОМУ ДОГОВОРУ»

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- **заявление;**
- три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему;
- технический паспорт;
- справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда;
- письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности.

**Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества.

<p><b>Срок осуществления административной процедуры:</b></p>	<p>2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней.</p>
<p><b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>бессрочно.</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>бесплатно.</p>
<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>Лозбень Ирина Александровна, главный специалист жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <b>Оперативное замещение осуществляет:</b> Каримова Ольга Адольфовна, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 222, тел. 53 61 87) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

**Регламент административной процедуры 16.4.1**