

Процедура № 16.7.4

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 16.7.4

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«ПОЛУЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРЕШЕНИИ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ НЕЖИЛОЙ КАПИТАЛЬНОЙ ПОСТРОЙКИ НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним :

служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (**Режим работы:** понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. **Адрес:** г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Вега» (**Режим работы** понедельник – пятница – с 8:00 до 17:30, обед с 13.00 до 14.00. **Адрес:** г.Гомель, ул. Ильича 51 А, каб. № 122, тел. 51-13-37, 34-63-51).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- технический паспорт;
- ведомость технических характеристик (при наличии);
- договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной

постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним);

- описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории;
- согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования);
- согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории;
- копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение.

Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на объект недвижимого имущества;
- земельно-кадастровый план;
- разрешение на выполнение научно-исследовательских и проектных работ на материальных историко-культурных ценностях;
- архитектурно-планировочное задание;
- заключения согласующих организаций;
- технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта.

Срок осуществления административной процедуры:	1 месяц.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	<p>Васильева Ольга Анатольевна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха», (г.Гомель, ул. Ильича, 51А, каб. №122, тел. 51-13-37).</p> <p>Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>Оперативное замещение осуществляет:</p> <p>Яцкова Марина Ивановна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха» (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 120, тел. 34 63 51)</p> <p>Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

Регламент административной процедуры 16.7.4