

# Процедура №18.17

## **П.18.17** Принятие решения об изменении установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры, подаются по адресу:**

**г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- [заявление](#);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)

<b>Срок осуществления административной процедуры:</b>	30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b>	до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b>	бесплатно.

<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>Михайловская Анастасия Александровна, заведующий сектором доходов бюджета и финансов производственной сферы финансового отдела райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 304, тел. 5131 81) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <b>На время его отсутствия:</b> Герасимова Татьяна Николаевна, главный специалист сектора доходов бюджета и финансов производственной сферы финансового отдела райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 304, тел. 5131 81) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
---	--

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении граждан представляются документы:**

- удостоверяющий личность гражданина;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица;
- подтверждающих согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой тайне или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые райисполкомом при осуществлении административной процедуры:**

- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;
- сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость о состоянии его расчетов с бюджетом;

- сведения о наличии у гражданина в собственности недвижимого имущества, транспортных средств

**Вышестоящий государственный орган:**

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00