

Процедура №18.25.1

П.18.25.1 Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений, относящихся к личной тайне граждан) касающимся имущественных и наследственных прав граждан

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан)

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- [заявление](#);
- документ, подтверждающий внесение платы

Срок осуществления административной процедуры:	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	0,5 базовой величины – при просмотре документов за период до 3 лет 1 базовая величина – при просмотре документов за период свыше 3 лет

<p>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</p>	<p>Кортелёва Жанна Адамовна (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 323, тел. 5 48 92) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>На время его отсутствия:</p> <p>Суворова Елизавета Николаевна, главный специалист райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 321, тел. 513614) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
---	---

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении граждан представляются документы:

- удостоверяющий личность гражданина;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица;
- подтверждающих согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой тайне или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00