

# Процедура №2.32

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.32

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**«Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации»**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- **заявление;**
- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления

<b>Срок осуществления административной процедуры:</b>	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b>	единовременно.

<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>бесплатно.</p>
<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>Луданова Кристина Витальевна ,  главный специалист отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  (г.Гомель, ул.Ильича, 51А,  каб.№ 115, тел. 23 47 85)  Режим работы понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  <b>Оперативное замещение осуществляет:</b>  Гриценко  Татьяна Владимировна, главный специалист отдела занятости населения управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  (г.Гомель, ул.Ильича, 51А,  кабинет № 115, тел. 23 47 85)  Режим работы понедельник-пятница  с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

**Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые райисполкомом при осуществлении административной процедуры:**

- справка о месте жительства и составе семьи (при необходимости)