АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.47.4

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (**Режим работы:** понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. **Адрес:** г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, **тел.** 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры:

- заявление*;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала;
- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;
- индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;
- документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно

используются средства семейного капитала;

- свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения;
- **документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем** обращения, **– в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал;**
- документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала);
- документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала;
- свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим,

копия решения суда о лишении родительских прав либо об о тобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашен ие о детях, копия решения (выписка из решения) суда о ра сторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыска нии алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной д окумент, подтверждающий исключение из состава семьи граж данина, которому назначен семейный капитал, и (или) друг ого члена семьи, – в случае обращения члена семьи, не яв ляющегося гражданином, которому назначен семейный капита л, в связи с исключением из состава семьи гражданина, ко торому назначен семейный капитал;

- копия судебного постановления, постановления органа угол овного преследования об объявлении розыска гражданина, к опия решения суда о признании гражданина недееспособны м (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболе вания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение св оих действий или руководить ими, – в случае обращения чл ена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с невозможностью обращения г ражданина, которому назначен семейный капитал, учитываем ого в составе семьи на дату обращения.

Срок осуществления административной процедуры:	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	единовременно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Кудравец Юлия Владимировна, специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисной ситуации «Территориального центра социального обслуживания населения Гомельского района» (г.Гомель, ул.Международная, 30/1, тел. 22 13 73) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 **Оперативное замещение осуществляет:** Лакомая Диана Дмитриевна, заведующая отделением комплексной поддержки в кризисной ситуации «Территориального центра социального обслуживания населения Гомельского района» г.Гомель, ул.Международная, 30/1, кабинет № 4, тел. 26 84 83 Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые райисполкомом при осуществлении административной процедуры:

сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)***

сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей);

сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал;

сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место

проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей)