

# Процедура №2.50

## **П.2.50** Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Заполненное **заявление и документы и (или) сведения**, представляемые для осуществления административной процедуры, **подаются** по адресу:

**г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- [заявление](#) с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал

<b>Срок осуществления административной процедуры:</b>	10 дней со дня подачи заявления.
---	----------------------------------

<p><b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>единовременно.</p>
<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p>бесплатно.</p>
<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>Скуриндина Светлана Евгеньевна,  главный специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  г.Гомель, ул.Ильича, 51А,  кабинет № 124, тел. 33 09 43  <b>На время ее отсутствия:</b>  Лесько Ольга Сергеевна,  главный специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома  г.Гомель, ул.Ильича, 51А,  кабинет № 106, тел. 33 97 14</p>

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении граждан представляются документы:**

- удостоверяющий личность гражданина;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица;
- подтверждающих согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой тайне или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно

**Вышестоящий государственный орган:**

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00