

Процедура №20.6¹

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 20.6¹

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Выдача справки о направлении на альтернативную службу»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Срок осуществления административной процедуры:	1 рабочий день со дня обращения
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	на период службы
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

**Должностное лицо
ответственное за
осуществление
административной процедуры:**

Гриценко Татьяна Владимировна,
главный специалист отдела занятости населения управления
по труду, занятости и социальной защите райисполкома
г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 115, тел. 23 47 85

Оперативное замещение осуществляет:

Половкова Лидия Владимировна,
главный специалист отдела занятости населения управления
по труду, занятости и социальной защите райисполкома
г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 115, тел. 23 47 84