

Процедура № 3.14.1.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.14.1

«СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ТРЕБУЮЩИХ ЕЕ ПОВТОРНОГО УТВЕРЖДЕНИЯ»

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление;**
- проектная документация

Срок осуществления административной процедуры:	15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Перекатова Марина Александровна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (г. Гомель, ул. Ильича, 51А, каб. № 121, тел. 53 61 35) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Оперативное замещение осуществляет:

Богданова-Помаз Мария Леонидовна,
главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома
(г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 117, тел. 53 66 19)
Режим работы понедельник-пятница
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Регламент административной процедуры 3.14.1