

Процедура № 3.15.5.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.15.5

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«СОГЛАСОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ, СТРОИТЕЛЬНЫХ, МЕЛИОРАТИВНЫХ И ДРУГИХ РАБОТ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АРХЕОЛОГИЧЕСКИХ ОБЪЕКТОВ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление**, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии;
- научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов.

Документы и (или) сведения запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок

Срок осуществления административной процедуры:	10 дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	<p>Владынцева Вероника Александровна, главный специалист отдела культуры райисполкома, здание ГУ «Центр культуры Гомельского района», (г. Гомель, ул.Ильича, д. 38, каб. № 2-9, т. 53 56 58) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>Оперативное замещение осуществляет: Черноруцкая Ирина Леонидовна начальник отдела культуры райисполкома, здание ГУ «Центр культуры Гомельского района», (г. Гомель, ул.Ильича, д. 38, каб. № 2-9, т. 53 96 79) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

[Регламент административной процедуры 3.15.5](#)