Процедура № 3.16.5

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 3.16.5

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ (ПРОДЛЕНИЯ) СРОКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИ ПЕРВИЧНОМ ИЗМЕНЕНИИ (ПРОДЛЕНИИ) СРОКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИНАНСИРУЕМЫХ БЕЗ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА ИНЫХ ОБЪЕКТОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ, СРОК СТРОИТЕЛЬСТВА КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕН РЕШЕНИЯМИ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ИЛИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ)»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним — служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (**Режим работы:** понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. **Адрес:** г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, **тел.** 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление** (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках

строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, – при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства – при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства

- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;

  копия договора строительного подряда (при наличии);

  копия заключения государственной экспертизы (при наличии);

  акт установления даты приостановления строительства;

  копия проекта организации строительства

- письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств
- справка о причине переноса срока ввода объекта строительства
- перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства

Срок осуществления административной процедуры:	20 дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	срок, указанный в согласовании.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Перекатова Марина Александровна, начальник отдела архитектуры и строительства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А,каб.№ 121, тел. 53 61 35) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 **Оперативное замещение осуществляет:** Богданова-Помаз Мария Леонидовна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 117, тел. 53 66 19) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Регламент административной процедуры 3.16.5