Процедура №3.17

<u>П.3.17</u> Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан)

Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры, **подаются** по адресу:
г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм

Срок осуществления административной процедуры:	10 дней со дня обращения.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Скуриндина Светлана Евгеньевна, главный специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 124, тел. 33 09 43) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 **Оперативное замещение осуществляет:** Лесько Ольга Сергеевна, главный специалист отдела социально-трудовых отношений управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 106, тел. 33 97 14) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00