

Процедура №3.4

П.3.4 Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедуры, подаются по адресу:

г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- [заявление](#);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение;
- одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм

Срок осуществления административной процедуры:	5 рабочих дней со дня подачи заявления.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

**Должностное лицо
ответственное за
осуществление
административной
процедуры:**

Скуриндина Светлана Евгеньевна, главный специалист
отдела социально-трудовых отношений управления по
труду, занятости и социальной защите райисполкома
(г.Гомель, ул.Ильича, 51А,
каб.№ 124, тел. 33 09 43)

Режим работы понедельник-пятница
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

На время её отсутствия:

Лесько Ольга Сергеевна, главный специалист отдела
социально-трудовых отношений управления по труду,
занятости и социальной защите райисполкома
(г.Гомель, ул.Ильича, 51А,
каб.№ 106, тел. 33 97 14)

Режим работы понедельник-пятница
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00