

Процедура 5.11.1

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 5.11.1

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ОСМОТР, ТРАКТОРОВ, ПРИЦЕПОВ К НИМ, САМОХОДНЫХ МАШИН С ПОЛУЧЕНИЕМ РАЗРЕШЕНИЯ НА ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ДОРОЖНОМ ДВИЖЕНИИ ТРАКТОРА, ПРИЦЕПА К НЕМУ, САМОХОДНОЙ МАШИНЫ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – управление сельского хозяйства и продовольствия Гомельского районного исполнительного комитета. Адрес: г. Гомель, ул.Ильича, 51 А, кабинет № 210, , тел. 53 62 26.

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление (в устной форме);
- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) ;
- страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) – для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию;
- удостоверение тракториста-машиниста;
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством

использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу).

Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Срок осуществления административной процедуры:	в день обращения, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	1 год.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	госпошлина.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Моисеенко Федор Леонидович, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 210, тел. 53 62 26) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Регламент административной процедуры 5.11.1

*документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь.