Процедура № 5.8.2.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 5.8.2.

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ В ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИЕЙ САМОХОДНОЙ МАШИНЫ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – управление сельского хозяйства и продовольствия Гомельского районного исполнительного комитета. Адрес: г. Гомель, ул.Ильича, 51 А, кабинет № 210, **, тел.** 53 62 26.

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление**;
- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон);
- документы, подтверждающие приобретение двигателя машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче двигателя, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае замены двигателя на двигатель другой марки;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя

Срок осуществления административной процедуры:	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	госпошлина.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Моисеенко Федор Леонидович, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 210, тел. 53 62 26) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Регламент административной процедуры 5.8.2

---

*документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык; верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально;

**документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь.