# Процедура № 5.8.3.

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 5.8.3**

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

**«ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ МАШИНЫ И (ИЛИ) РЕГИСТРАЦИОННОГО ЗНАКА ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО (ПОХИЩЕННОГО) ИЛИ ПРИШЕДШЕГО В НЕГОДНОСТЬ»**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – управление сельского хозяйства и продовольствия Гомельского районного исполнительного комитета. Адрес:** г. Гомель, ул.Ильича, 51 А, кабинет № 210, **, тел.** 53 62 26.

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- **заявление;**
- свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) (не представляется в случае его утери или хищения);
- регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в негодность);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

**Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

- сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

| | |
|---|---|
| **Срок осуществления административной процедуры:** | 3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней |
| **Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:** | бессрочно либо до окончания срока действия договора финансовой аренды (лизинга) в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору. |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:** | госпошлина. |
| **Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:** | Моисеенко Федор Леонидович,<br>главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома,<br>(г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 210, тел. 53 62 26)<br>Режим работы понедельник-пятница<br>с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |

**Регламент административной процедуры 5.8.3**

---

*документ должен соответствовать требованиям, определенным в пункте 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь.