

Процедура №6.1.2

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.1.2

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Выдача свидетельства о направлении на работу»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество.

Срок осуществления административной процедуры:	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
---	---

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	<p>Афанасьева-Яхимович Марина Сергеевна, главный специалист отдела образования райисполкома, г.Гомель, ул. 7-я Техническая, 1Б, кабинет № 26, тел. 34 18 65 Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>Оперативное замещение осуществляет: Пляго Екатерина Сергеевна, начальник отдела образования райисполкома г.Гомель, ул. 7-я Техническая, 1Б, кабинет № 32, тел. 33 86 61 Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>