Процедура № 6.10.2

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.10.2

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«ПОЛУЧЕНИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОРНОГО ОТВОДА С ВЫДАЧЕЙ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ АКТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ГОРНЫЙ ОТВОД»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (**Режим работы:** понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. **Адрес:** г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, **тел.** 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление о предоставлении горного отвода;
- проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются

Срок осуществления административной процедуры:	30 рабочих дней.

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	в соответствии с подпунктами 1.2-1.4 пункта 1статьи 29 Кодекса Республики Беларусь о недрах: на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода, но не более пятидесяти лет – для добычи полезных ископаемых, использования геотермальных ресурсов недр; на срок, определенный проектом обоснования границ горного отвода – для строительства и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых; на срок, определенный договором, но не более девяноста девяти лет – при передаче участков недр в соответствии с концессионным или инвестиционным договором
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Цеван Марина Николаевна, заместитель начальника управления землеустройства райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 225, тел. 53 47 48) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 **Оперативное замещение осуществляет:** Порецкая Людмила Александровна, начальник отдела землеустройства и земельного кадастра управления землеустройства райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 217, тел. 53 64 25) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Регламент административной процедуры 6.10.2