

# Процедура №6.5

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 6.5

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**«Выдача справки о том, что высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование получено на платной основе»**

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

<b>Срок осуществления административной процедуры:</b>	в день подачи заявления
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b>	бессрочно.
<b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b>	бесплатно.

**Должностное лицо  
ответственное за  
осуществление  
административной процедуры:**

Афанасьева-Яхимович Марина Сергеевна,  
главный специалист отдела образования райисполкома,  
г.Гомель, ул. 7-я Техническая, 1Б, кабинет № 26, тел. 34  
18 65

Режим работы понедельник-пятница  
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

**Оперативное замещение осуществляет:**

Пляго Екатерина Сергеевна,  
начальник отдела образования райисполкома  
г.Гомель, ул. 7-я Техническая, 1Б, кабинет № 32, тел. 33  
86 61

Режим работы понедельник-пятница  
с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00