

Процедура №8.10

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.10

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- научно-проектная документация

Срок осуществления административной процедуры:	10 календарных дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ.

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</p>	<p>бесплатно.</p>
<p>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</p>	<p>Владымцева Вероника Александровна, главный специалист отдела культуры райисполкома, здание ГУ «Центр культуры Гомельского района», г. Гомель, ул.Ильича, д. 38, кабинет № 2-9, т. 53 56 58</p> <p>Оперативное замещение осуществляет: Черноруцкая Ирина Леонидовна, начальник отдела культуры райисполкома, здание ГУ «Центр культуры Гомельского района», г. Гомель, ул.Ильича, д. 38, кабинет № 2-9, т. 53 96 79</p>