

Процедура № 8.12.1

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.12.1

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«ПОЛУЧЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ АЛКОГОЛЬНЫМИ НАПИТКАМИ, ТАБАЧНЫМИ ИЗДЕЛИЯМИ, НЕТАБАЧНЫМИ НИКОТИНОСОДЕРЖАЩИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, ЖИДКОСТЯМИ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СИСТЕМ КУРЕНИЯ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление о предоставлении лицензии;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);
- копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов юридического лица, определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при

намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности в обособленном подразделении)

Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

- сведения в отношении заинтересованного лица;
- информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение.

Срок осуществления административной процедуры:	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	<u>госпошлина.</u>
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	главный специалист отдела экономики райисполкома (г.Гомель, ул. Ильича, 51 А, каб.№ 315, тел. 53 69 73) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Оперативное замещение осуществляет: Масленко Ольга Сергеевна, заместитель начальника отдела экономики райисполкома (г.Гомель, ул. Ильича, 51А, каб.№ 315, тел. 53 68 47) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

Регламент административной процедуры 8.12.1