

# Процедура № 8.12.2

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.12.2

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

### «ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЦЕНЗИИ НА РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ АЛКОГОЛЬНЫМИ НАПИТКАМИ, ТАБАЧНЫМИ ИЗДЕЛИЯМИ, НЕТАБАЧНЫМИ НИКОТИНОСОДЕРЖАЩИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, ЖИДКОСТЯМИ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СИСТЕМ КУРЕНИЯ»

**Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).**

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- заявление об изменении лицензии;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства, а также изменения лицензии в связи с изменением законодательства);
- копия передаточного акта, разделительного баланса, учредительных документов, при слиянии, присоединении иной документ или его копия, из которых очевидным

образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к юридическому лицу – заявителю (при изменении лицензии в связи с реорганизацией юридического лица);

- копии учредительных либо иных организационно-распорядительных документов лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющих статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности (при изменении лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица)

#### **Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:**

- сведения в отношении заинтересованного лица;
- информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение\*.

---

\* за исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 154

<b>Срок осуществления административной процедуры:</b>	15 рабочих дней, а при проведении оценки или экспертизы – 25 рабочих дней
<b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b>	бессрочно.

<p><b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b></p>	<p><u>госпошлина.</u></p>
<p><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p>главный специалист отдела экономики райисполкома (г.Гомель, ул. Ильича, 51 А, каб.№ 315, тел. 53 69 73)  Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00  <b>Оперативное замещение осуществляет:</b>  Масленко Ольга Сергеевна,  заместитель начальника отдела экономики райисполкома  (г.Гомель, ул. Ильича, 51А, каб.№ 315, тел. 53 68 47)  Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

**Регламент административной процедуры 8.12.2**