

Процедура 8.4-1

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.4¹

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма.

Срок осуществления административной процедуры:	30 календарных дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</p>	<p>бесплатно.</p>
<p>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</p>	<p>Малашенко Татьяна Борисовна, начальник отдела спорта и туризма райисполкома, здание ГУ «Центр культуры Гомельского района» (г. Гомель, ул.Ильича, д. 38, каб. № 2-8, т. 53 45 88) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Оперативное замещение осуществляет: Овсянкова Татьяна Сергеевна, старший инспектор отдела спорта и туризма райисполкома здание ГУ «Центр культуры Гомельского района» (г. Гомель, ул.Ильича, д. 38, каб. № 2-7, т. 34 12 26) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>