

Процедура № 8.8.5

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 8.8.5

(согласно единому перечню административных процедур осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»)

«СОГЛАСОВАНИЕ РЕЖИМА РАБОТЫ ПОСЛЕ 23.00 И ДО 7.00 ОБЪЕКТА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним – служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- **заявление.**

Документы запрашиваемые (получаемые) уполномоченным органом самостоятельно:

- заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности

Срок осуществления административной процедуры:	5 рабочих дней.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.

<p>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</p>	<p>главный специалист отдела экономики райисполкома (г.Гомель, ул. Ильича, 51 А, каб.№ 315, тел. 53 69 73) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 Оперативное замещение осуществляет: Масленко Ольга Сергеевна, заместитель начальника отдела экономики райисполкома (г.Гомель, ул. Ильича, 51А, каб.№ 315, тел. 53 68 47) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
---	--

Регламент административной процедуры 8.8.5