

Процедура №9.3.1

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 9.3.1

(согласно перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденному Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

«Выдача разрешительной документации на возведение многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, а также капитальных строений (зданий, сооружений) пятого класса сложности (за исключением садовых домиков, хозяйственных строений и сооружений, необходимых для ведения коллективного садоводства)»

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним : служба «одно окно» Гомельского районного исполнительного комитета. (Режим работы: понедельник, вторник, среда, пятница – с 8:00 до 17:00, обед с 13.00 до 14.00, четверг: с 8.00 до 20.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота: с 9.00 до 13.00. Адрес: г. Гомель, ул. Ильича, 51А, 1 этаж, тел. 53-56-74, 53-66-89, 142). коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Вежа» (Режим работы понедельник – пятница – с 8:00 до 17:30, обед с 13.00 до 14.00. Адрес: г.Гомель, ул. Ильича 51 А, каб. № 122, тел. 51-13-37, 34-63-51).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- письменное согласие всех землепользователей земельного участка, находящегося в общей собственности

Срок осуществления административной процедуры:	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	до даты приемки объекта в эксплуатацию
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Васильева Ольга Анатольевна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха», г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 122, тел. 51 13 37 Оперативное замещение осуществляет: Яцкова Марина Ивановна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха», г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кабинет № 120, тел. 34 63 51

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые райисполкомом при осуществлении административной процедуры:

- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**;
- выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение) (в отношении зарегистрированного многоквартирного, блокированного жилого дома)** – в случае выдачи разрешительной документации на возведение нежилых капитальных построек;
- технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта

** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.