

Процедура № 12.35

П.12.3-5. Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- [заявление](#)
- копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании.

Срок осуществления административной процедуры:	5 рабочих дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.

<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</p>	<p>бесплатно.</p>
<p>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</p>	<p>Малашенко Татьяна Борисовна, Начальник отдела спорта и туризма райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 201, тел. 53 45 88) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p>На время её отсутствия:</p> <p>Стельмашук Анастасия Михайловна , старший инспектор отдела спорта и туризма райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 204, тел. 34 12 26) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00