

# Процедуры № 4.13

**П.4.13. Выдача решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- заявление;
- [сведения](#) о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме);
- документ, подтверждающий внесение платы

|                                                                                                       |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Срок осуществления административной процедуры:                                                        | 18 рабочих дней.                   |
| Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры: | до приемки объекта в эксплуатацию. |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:                                 | плата за услуги.                   |

|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Должностное лицо<br/>ответственное за<br/>осуществление<br/>административной процедуры:</b> | Яцкова Марина Ивановна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха»<br>(г.Гомель, ул.Ильича, 51А,<br>каб. № 120, тел. 34 63 51)<br>Режим работы понедельник-пятница<br>с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00                            |
|                                                                                                | <b>Во время её отсутствия:</b><br>Богданова-Помаз, начальник коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха»<br>(г.Гомель, ул. Ильича, 51А,<br>каб. №122, тел. 51-13-37).<br>Режим работы понедельник-пятница<br>с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 |

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

**Вышестоящий государственный орган:**

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00