

Процедуры 8.1.1. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений

П. 8.1.1. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения;
- документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда;
- технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда;
- решение о переоборудовании жилого помещения

государственного жилищного фонда (при необходимости).

Срок осуществления административной процедуры:	1 месяц.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Вертелецкий Ярослав Константинович, главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 222, тел. 53 61 87) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 На время её отсутствия: Морочных Ольга Николаевна, заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 221, тел. 53 61 87) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00